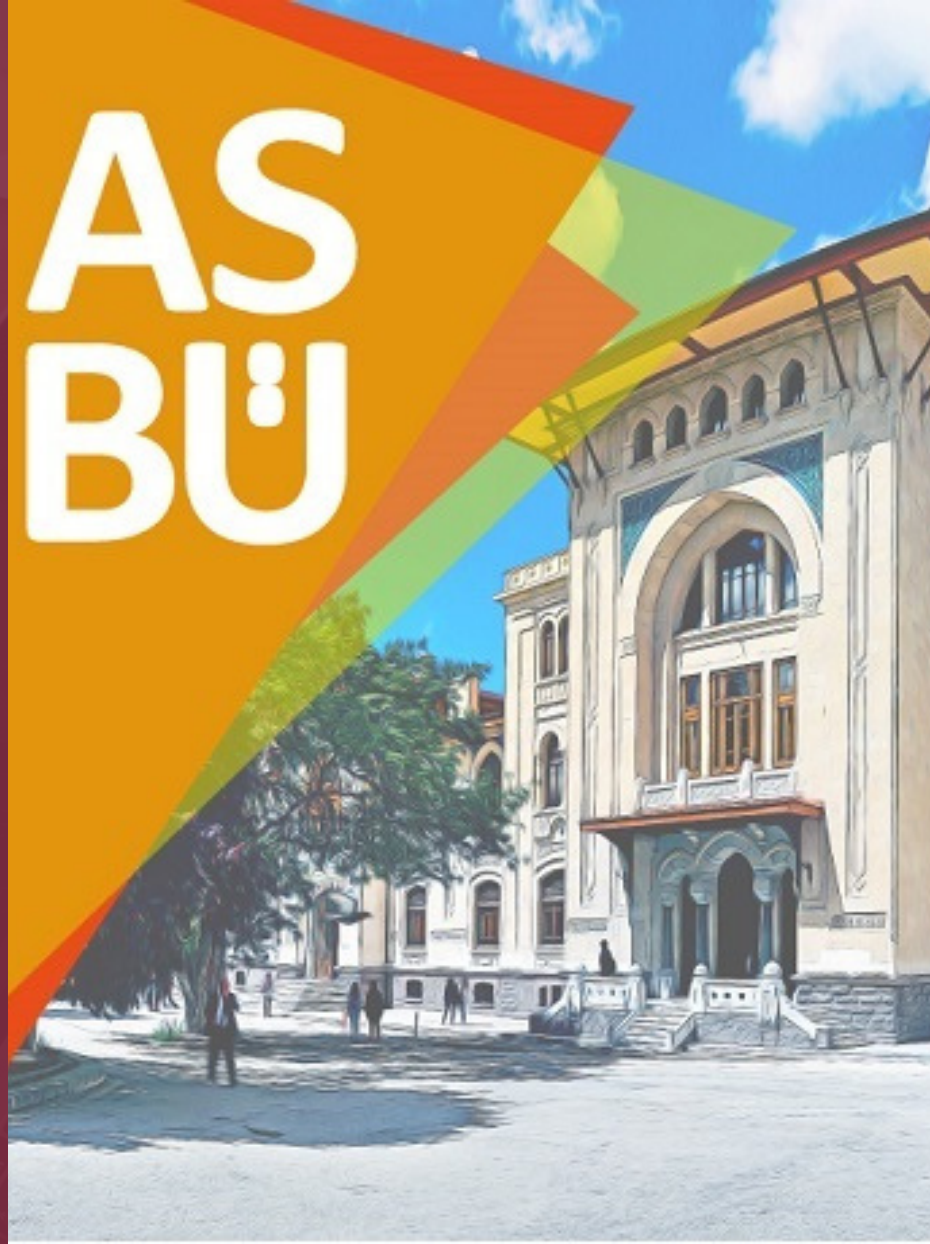


LİSANSÜSTÜ BAŞVURU EL KİTABI

20 23



AS BÜ



SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GRADUATE SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES



İÇİNDEKİLER

1. LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA BAŞVURU VE YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ.....	2
1.1. Başvuru İlanı	2
1.2. Başvuru Kontenjanları.....	2
1.3. Lisansüstü Programlar İçin Asgari Başvuru ve Kabul Koşulları.....	2
1.3.1. Doktora Programları İçin Asgari Başvuru ve Kabul Koşulları	2
1.3.2. Tezli Yüksek Lisans Programları İçin Asgari Başvuru ve Kabul Koşulları.....	3
1.3.3. Tezsiz Yüksek Lisans Programları İçin Asgari Başvuru ve Kabul Koşulları.....	3
1.4. Öğrenim Ücretleri.....	3
1.5. Başvuru ve Yerleştirme Takvimi.....	3
1.6. Başvuru İçin Sisteme Yüklenmesi Gereken Belgeler.....	4
1.7. Başvurularda Kullanılan Eşdeğerlik Dönüşüm Tabloları.....	5
1.7.1. YÖK Mezuniyet Puanı Dönüşüm Tablosu (4.00/100 lük Sistem)	5
1.7.2. ALES, GRE ve GMAT Sınav Puanları İçin Dönüşüm Tablosu.....	5
1.7.3. ÖSYM Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlik ve Dönüşüm Tablosu	5
1.7.4. Yurt Dışında Kullanılan Not Sistemlerinin 4'lük Sistemdeki Karşılıkları	5
1.8. T.C. Vatandaş Adaylar İçin Başvuru Sistemi ve Giriş	5
1.8.1. 1.Adım: Yeni Bir Kullanıcı Oluştur	6
1.8.2. 2.Adım: Sisteme Giriş	7
1.8.3. 3.Adım: Yayımlanan İlanlar	7
1.8.4. 4.Adım: Başvuru Yapma	8
1.9. Başvuru İçin Gerekli Bilgilerin Doldurulması ve Belgelerin Yüklenmesi.....	8
1.9.1. Kimlik Bilgileri ve Fotoğraf.....	8
1.9.2. İletişim Bilgileri	9
1.9.3. ALES Bilgileri.....	9
1.9.4. Yabancı Dil Bilgileri	10
1.9.5. Mezuniyet Bilgileri.....	11
1.9.6. Belgelerin Yüklenmesi	11
1.9.7. Program Tercihleri ve Başvurunun Onaylanması	12
1.9.8. Başvuru Alındı Bilgisi	13
1.10. Başvuruların İncelenmesi ve Onaylanması veya Reddedilmesi	13
1.11. Sınava Girecek Adaylar İçin Ön Değerlendirme Puanının Hesaplanması	13
1.12. Bilimsel Değerlendirme Sınavları	14
1.13. Başvuruların Genel Değerlendirmesi ve Başarı Puanlarının Hesaplanması.....	14
1.14. Asıl ve Yedek Yerleştirme Sonuçlarının Açıklanması.....	15
1.15. Asıl Kayıt Hakkı Kazananların Kesin Kayıt İşlemleri	16
1.16. Boş Kalan Kontenjanlar İçin Yedek Aday İlanı	16
1.17. Yedek Sonucu Kayıt Hakkı Kazananların Kesin Kayıt İşlemleri	17
2. SIKÇA SORULAN SORULAR	18

1. LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA BAŞVURU VE YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ (T.C. Vatandaşı Adaylar İçin)

Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından ilan edilen lisansüstü kontenjanlara başvuru, yerleştirme ve öğrenci kaydına ilişkin tüm işlemler Üniversitemiz Online Başvuru ve Yerleştirme Sistemi (https://obs.asbu.edu.tr/oibs/ina_app/) üzerinden online ortamda gerçekleştirilmektedir.

1.1. Başvuru İlanı

Lisansüstü programlara başvurular için Güz ve Bahar yarıyılları öncesinde lisansüstü akademik takvimde (<https://oidb.asbu.edu.tr/tr/akademik-takvim>) belirtilen tarihlerde Lisansüstü Öğrenci Başvuru İlanı yayınlanır. Aktif yarıyıl için başvuru koşulları, başvuru ve yerleştirme takvimi, yazılı-sözlü mülakat bilgileri, başvuruların ön değerlendirilmesi ve genel değerlendirilmesi hakkındaki tüm detayları içeren başvuru ilanına, Enstitümüz web sayfasında bulunan “Başvuru-T.C. Vatandaşı Adaylar” linki üzerinden ulaşılabilir.

1.2. Başvuru Kontenjanları

Her Eğitim-Öğretim Dönemi için Güz ve Bahar yarıyılları öncesinde, lisansüstü akademik takvimde belirtilen tarihlerde Lisansüstü Programlar için başvuru kontenjanları ilan edilir. Kontenjan ilanında; anabilim dalları tarafından talep edilen ve Enstitü Kurulu tarafından onaylanan sayıda olmak üzere, yüksek lisans ve doktora programları için kontenjanlar ilan edilir. İlan edilen kontenjanlara, Enstitümüz web sayfasında bulunan “Başvuru-T.C. Vatandaşı Adaylar-İlana Çıkan Programlar” (<https://sbe.asbu.edu.tr/tr/ilana-cikilan-programlar>) Anabilim Dallarına Göre Başvuru Kontenjanları linki üzerinden ulaşılabilir.

1.3. Lisansüstü Programlar İçin Asgari Başvuru ve Kabul Koşulları

Enstitümüzde yürütülen lisansüstü programların;

- Başvurular için kabul edilen mezuniyet alanlarına, (Bir program için belirlenmiş olan program listesinde bulunmayan mezuniyet alanına sahip adaylar, o programa başvuru yapamaz.)
- En düşük mezuniyet not ortalamasının kaç olacağına,
- Program için kabul edilecek ALES puan türünün hangi alanda ve en düşük ALES puanının kaç olacağına,
- Program için kabul edilecek Yabancı Dil Puanının hangi dilde ve en düşük Yabancı Dil Puanının kaç olacağına,
- Yapılacak olan Bilimsel Değerlendirme Sınavından en düşük kaç alması gerektiğine,
- Genel Değerlendirme Puanının en az kaç olması gerektiğine,

şağıda belirtilen sayfalardan ulaşılabilir.

1.3.1. Doktora Programları İçin Asgari Başvuru ve Kabul Koşulları

Doktora programlarımızın aşağıda belirtilen asgari başvuru ve kabul koşullarına, Enstitümüz web sayfasında bulunan “Programlar-Doktora” (<https://sbe.asbu.edu.tr/tr/doktora-programlari>) linki üzerinden ulaşılabilir. İlgili programın üzeri tıklanarak başvuru ve kabul koşulları hakkında bilgi edinilebilir.

1.3.2. Tezli Yüksek Lisans Programları İçin Asgari Başvuru ve Kabul Koşulları

Tezli Yüksek Lisans programlarımızın asgari başvuru ve kabul koşullarına, Enstitümüz web sayfasında bulunan “Programlar- Tezli Yüksek Lisans” (<https://sbe.asbu.edu.tr/tr/tezli-yuksek-lisans-programlari>) linki üzerinden ulaşılabilmektedir. İlgili programın üzeri tıklanarak başvuru ve kabul koşulları hakkında bilgi edinilebilir.

1.3.3. Tezsiz Yüksek Lisans Programları İçin Asgari Başvuru ve Kabul Koşulları

Tezsiz Yüksek Lisans programlarımızın asgari başvuru ve kabul koşullarına, Enstitümüz web sayfasında bulunan “Programlar- Tezsiz Yüksek Lisans” (<https://sbe.asbu.edu.tr/tr/tezsiz-yuksek-lisans-programlari>) linki üzerinden ulaşılabilmektedir. İlgili programın üzeri tıklanarak başvuru ve kabul koşulları hakkında bilgi edinilebilir.

1.4. Öğrenim Ücretleri

İkinci öğretim kapsamında yürütülen tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarının öğrenim ücretlerine, Enstitümüz web sayfası “Eğitim Öğretim-Öğrenim Ücretleri” (<https://sbe.asbu.edu.tr/tr/katki-payi-ve-ogrenim-ucretleri>) linki üzerinden ulaşılabilir.

Öğrenim ücretleri, herhangi bir Halkbank şubesinden veya Halkbank internet bankacılığından (Ödeme/Vergi- Kurum-Eğitim Ödemeleri- Ödeme Yapılacak Kurum: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi sekmesinden öğrenci numarası girilerek) yatırılmaktadır. Herhangi bir IBAN numarasına havale, EFT işlemi ve ATM’lerden ödeme işlemi yapılamamaktadır.

1.5. Başvuru ve Yerleştirme Takvimi

Her Eğitim-Öğretim Dönemi için Güz ve Bahar yarıyılları öncesinde, lisansüstü akademik takvimde belirtilen tarihlerde Lisansüstü Programlar için başvuru ilanı ile birlikte, başvuru ve yerleştirme takvimi de ilan edilmektedir. Lisansüstü programlarımızın için başvuru ve yerleştirme takvimine, Enstitümüz web sayfasında bulunan “Başvuru-T.C. Vatandaş Adaylar-Başvuru Süreci Takvimi” (<https://sbe.asbu.edu.tr/tr/basvuru-surecinde-onemli-tarihler>) linki üzerinden ulaşılabilmektedir.

1.6. Başvuru İçin Sisteme Yüklenecek Belgeler

Doktora Programlarına Başvuruda Sisteme Yüklenecek Belgeler	1.Lisans Mezuniyet Belgesi (e-devletten alınabilir) (pdf. formatında) (Sadece başvuru şartlarında belirtilen programlar için) 2.Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi (e-devletten alınabilir) (pdf. formatında) 3.Yüksek Lisans Not Durum Belgesi ¹ (e-devletten alınabilir) (pdf. formatında) 4.ALES veya Muadili Sonuç Belgesi ² (pdf. formatında) 5.Yabancı Dil Sonuç Belgesi ³ (pdf. formatında) 6.Vesikalık Fotoğraf ⁴ (jpeg formatında) 7.Erkekler için Askerlik Durum Belgesi (pdf formatında) 8.Niyet Mektubu ⁵ (pdf formatında)
Tezli Yüksek Lisans Programlarına Başvuruda Sisteme Yüklenecek Belgeler	1.Lisans Mezuniyet Belgesi (e-devletten alınabilir) (pdf. formatında) 2.Lisans Not Durum Belgesi ¹ (e-devletten alınabilir) (pdf. formatında) 3.ALES veya Muadili Sonuç Belgesi ² (pdf. formatında) 4.Yabancı Dil Sonuç Belgesi ³ (pdf. formatında) (Sadece başvuru şartlarında belirtilen programlar için) 5.Vesikalık Fotoğraf ⁴ (jpeg. formatında) 6.Erkekler için Askerlik Durum Belgesi (pdf. formatında) 7.Niyet Mektubu ⁵ (pdf formatında)
Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına Başvuruda Sisteme Yüklenecek Belgeler	1.Lisans Mezuniyet Belgesi (e-devletten alınabilir) (pdf. formatında) 2.Lisans Not Durum Belgesi ¹ (e-devletten alınabilir) (pdf. formatında) 3.ALES veya muadili Sonuç Belgesi ² (pdf. formatında) (Sadece başvuru şartlarında belirtilen programlar için) 4.Yabancı Dil Sonuç Belgesi ³ (pdf. formatında) (Sadece başvuru şartlarında belirtilen programlar için) 5.Vesikalık Fotoğraf ⁴ (jpeg. formatında) 6.Erkekler için Askerlik Durum Belgesi (pdf. formatında) 7.Niyet Mektubu ⁵ (pdf formatında) (Sadece başvuru şartlarında belirtilen programlar için)

¹ Adayların Akademik ortalamaları (lisans veya yüksek lisans mezuniyet puanları) YÖKSİS veri tabanından otomatik çekilmekte ve yerleştirme puanı hesaplamalarında YÖKSİS ten çekilen puan kullanılmaktadır. Yükseköğretim Bilgi Sisteminde, 100' lük notu gösterilmeyen adaylar için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının not dönüşüm tablosu kullanılır.

² ALES Sonuç Belgesinin geçerlilik süresi **beş (5)** yıldır. Ayrıca; Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans ve doktora başvurularında, ALES şartı aranmaz. Bu adayların ön değerlendirme ve genel değerlendirme hesaplamasında ALES puanı 70 (yetmiş) puan olarak değerlendirilir.

³ YDS , e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL sınav sonuçlarının geçerlilik süresi sınav tarihinden itibaren **beş (5)** yıl, ÖSYM tarafından kabul edilen eşdeğer sınavların geçerlik süresi ise **iki (2)** yıldır.

⁴ Sisteme yüklenecek olan fotoğrafın vesikalık olması gerekmektedir. Adayın kayıt hakkı kazanıp kayıt yaptırması durumunda hazırlanacak olan “Öğrenci Kimlik Kartında” bu fotoğraf kullanılmaktadır.

⁵ Aday 750-1.000 kelimelik niyet mektubunda neden bu programa başvurduğunu, tezinde/dönem projesinde hangi konuyu çalışmayı planladığını ve mezuniyet sonrası için kariyer planlarını açıklamalıdır. Niyet mektubu Türkçe programlar için Türkçe, İngilizce programlar için İngilizce yazılacaktır. Niyet mektubu başvuru sırasında sisteme yüklenmelidir. İki farklı programı tercih edecek olan adaylar, iki niyet mektubunu tek bir pdf. dosyasında sisteme yükleyebilir.

1.7. Başvurularda Kullanılan Eşdeğerlik Dönüşüm Tabloları

1.7.1. YÖK Mezuniyet Puanı Dönüşüm Tablosu (4.00/100 lük Sistem)

Adayların Akademik ortalamaları (lisans veya yüksek lisans mezuniyet puanları) YÖKSİS veri tabanından otomatik çekilmekte ve yerleştirme puanı hesaplamalarında YÖKSİS ten çekilen puan kullanılmaktadır. Hesaplamalarda 4.00 lük sistem puanları kullanılmakta olup, 4.00 lük sistem üzerinden hazırlanmamış transkripti bulunan adayların 100 lük sisteme göre belirtilen mezuniyet puanları 4.00 lük sistem puanlarına dönüştürülmektedir.

Bu dönüştürme işleminde, Enstitümüz web sayfasında bulunan “Yükseköğretim Kurulu 4’lük Sistemdeki Notların 100’lük Sistemdeki Karşılıkları” tablosu kullanılmaktadır.

1.7.2. ALES, GRE ve GMAT Sınav Puanları İçin Dönüşüm Tablosu

ALES sınavına eşdeğer kabul edilen GRE ve GMAT sınavlarının eşdeğerliklerine, Enstitümüz web sayfasında bulunan “ALES, GRE ve GMAT Sınav Puanları İçin Dönüşüm Tablosu” linki üzerinden ulaşılabilmektedir.

1.7.3. ÖSYM Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlik ve Dönüşüm Tablosu

YDS, e-YDS, YÖKDİL veya e-YÖKDİL için eşdeğer kabul edilen sınav ve puanlara, Enstitümüz web sayfasında bulunan “ÖSYM Yabancı Dil Eşdeğerlik ve Dönüşüm Tablosu” linki üzerinden ulaşılabilmektedir.

1.7.4. Yurt Dışında Kullanılan Not Sistemlerinin 4’lük Sistemdeki Karşılıkları Tablosu

Yurt dışında kullanılan not sistemlerinin dönüşümü için Enstitümüz web sayfasında bulunan “Yurt Dışında Kullanılan Not Sistemlerinin 4’lük Sistemdeki Karşılıkları Tablosu” linki üzerinden ulaşılabilmektedir.

1.8. T.C. Vatandaş Adaylar İçin Başvuru Sistemi ve Giriş

Lisansüstü programlara başvurular; ASBÜ Lisansüstü Akademik Takviminde belirtilen tarihler arasında alınmaktadır. Enstitümüzde her Güz ve Bahar yarıyılları öncesinde lisansüstü programlar için başvuru ilanı verilmektedir. Ancak her başvuru döneminde öğrenci kabul eden programlar farklılık gösterebilmektedir. Lisansüstü programlara başvuru işlemleri, Online Başvuru Sistemi üzerinden [\(https://obs.asbu.edu.tr/oibs/ina_app/\)](https://obs.asbu.edu.tr/oibs/ina_app/) online olarak kabul edilmektedir. Başvuru sistemine giriş işlemlerine ilişkin detaylar aşağıdaki gibidir:

1.8.1. 1.Adım: Yeni Bir Kullanıcı Oluştur

Başvuru sistemindeki “Yeni Bir Kullanıcı Oluştur” linkine tıklanarak aşağıdaki şekilde görülen ekran açılır. Bu ekranda istenen veriler girilerek “Hesabı Oluştur” butonuna tıklanır. Daha önceki dönemlerde başvuruda bulunmuş ve bu işlemi yapmışsanız tekrar yapmanıza gerek yoktur.



Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi

English 

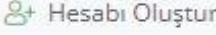
Uyruk Seçiniz

E-Posta Adresiniz

T.C.Kimlik Numaranız

Şifre

Şifre (Tekrar)

 Sayıların Toplamı 

Var Olan Hesabınızla Giriş Yapın

Sorun Bildir

Oturum Açmak İçin Kalan Süre 04:55

1.8.2. 2.Adım: Sisteme Giriş

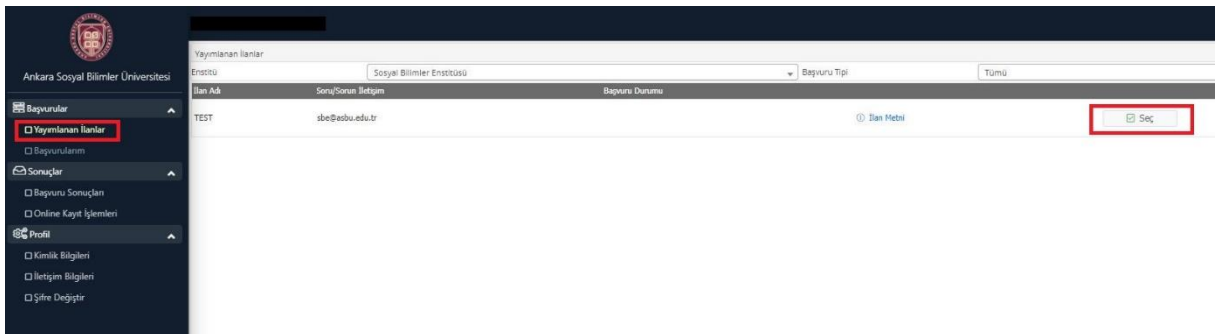
Yeni kullanıcı oluşturma işlemi tamamlandıktan sonra “Var Olan Hesabınızla Giriş Yapın” linki tıklanarak aşağıdaki şekilde görülen ekrandaki istenen T.C. Kimlik Numarası veya E-Posta Adresi ile adayın e-posta adresine gelen şifre ile giriş yapılır.



The image shows the login page of Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi. At the top, there is a header with the university's logo and name. Below the header, there is a language selector set to "English". The main form contains a text input field for "E-Posta / T.C. Kimlik / Pasaport No / Yabancı Uyruk No", a password input field with a toggle for visibility, and a CAPTCHA image showing the numbers "20 + 0 = ?". Below the CAPTCHA is a button labeled "Sayıların Toplamı". To the right of the CAPTCHA is a "Giriş" (Login) button. Below the login fields, there are links for "Şifremi Unuttum" (Forgot my password), "Yeni bir hesap oluştur" (Create a new account), and "Sorun Bildir" (Report a problem). At the bottom, it shows "Oturum Açmak İçin Kalan Süre 04:55" (Time left to log in 04:55).

1.8.3. 3.Adım: Yayınlanan İlanlar

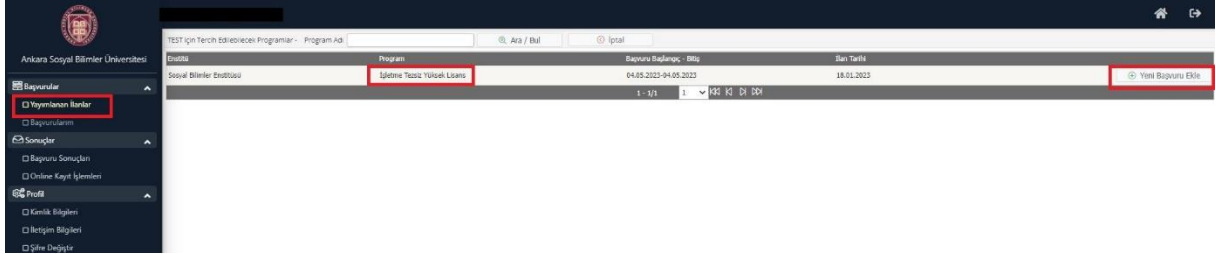
Giriş yapıldıktan sonra başvuru sistemindeki “Yayımlanan İlanlar” sekmesi üzerinden ilgili ilanın sağında bulunan “Seç” butonu tıklanarak ilgili ilana ulaşılabilir.



The image shows the user interface of the Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi application system. On the left, there is a sidebar menu with options: "Başvurular" (Applications), "Yayımlanan İlanlar" (Published Announcements), "Başvurularım" (My Applications), "Sonuçlar" (Results), "Online Kayıt İşlemleri" (Online Registration Processes), "Profil" (Profile), "Kimlik Bilgileri" (Identity Information), "İletişim Bilgileri" (Contact Information), and "Şifre Değiştir" (Change Password). The "Yayımlanan İlanlar" option is highlighted. The main area displays a table of published announcements. The table has columns for "Enstitü" (Institute), "İlan Adı" (Announcement Name), "Soru/Sorun Başlığı" (Question/Problem Title), "Başvuru Durumu" (Application Status), and "Tümü" (All). The first row shows an announcement from "Sosyal Bilimler Enstitüsü" (Social Sciences Institute) with the title "TEST" and the email "sbe@asbu.edu.tr". The status is "İlan Hattı" (Announcement Line). A "Seç" (Select) button is visible next to the announcement.

1.8.4. 4.Adım: Başvuru Yapma

Açılan pencere üzerinden başvuru yapılacak programın sağında bulunan “Yeni Başvuru Ekle” butonu tıklanarak başvuru işlemlerine başlanır.



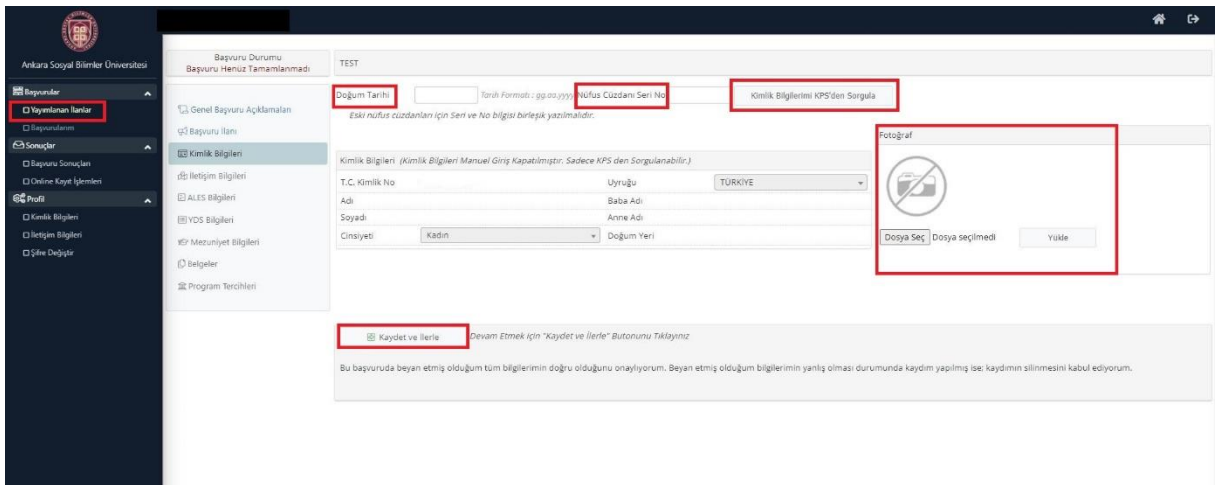
1.9. Başvuru İçin Gerekli Bilgilerin Doldurulması ve Belgelerin Yüklenmesi

1.9.1. Kimlik Bilgileri ve Fotoğraf

Kimlik bilgileri sekmesinde bulunan “Doğum Tarihi” ve “Nüfus Cüzdanı Seri No” bilgileri girildikten sonra “Kimlik Bilgilerimi KPS’den Sorgula” butonundan online olarak kimlik bilgileri eklenmektedir.

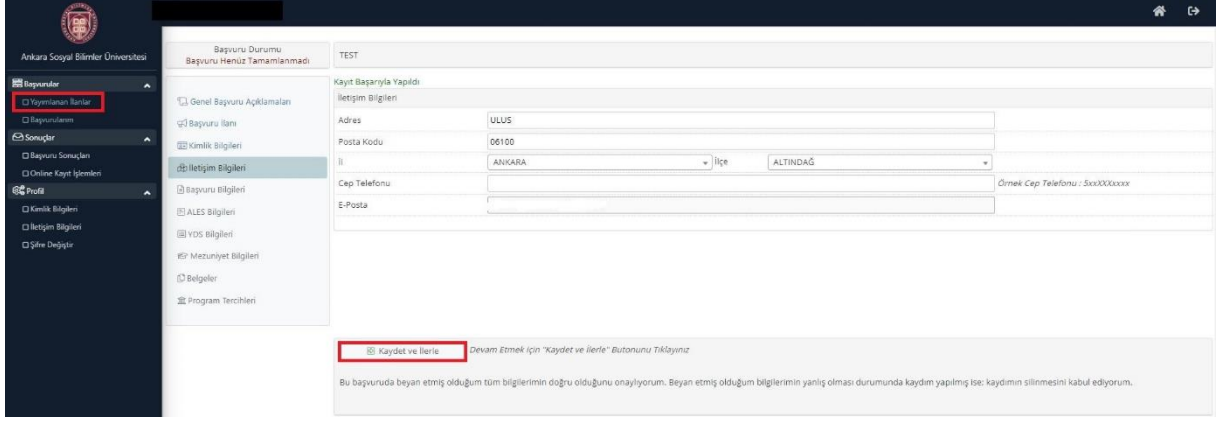
Daha sonra Vesikalık Fotoğraf yükledikten sonra bir sonraki adım için “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklayabilirsiniz.

NOT: Sisteme yüklenecek olan fotoğrafın vesikalık olması gerekmektedir. Adayın kayıt hakkı kazanıp kayıt yaptırması durumunda hazırlanacak olan “Öğrenci Kimlik Kartında” bu fotoğraf kullanılmaktadır.



1.9.2. İletişim Bilgileri

İletişim Bilgileri kayıt sonrası Öğrenci Bilgi Sistemine aktarılmakta ve tarafınıza gönderilecek E-Posta/SMS için kullanılmaktadır. Bilgiler girildikten sonra bir sonraki adım için “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklayabilirsiniz.



The screenshot shows the application form for communication information. The left sidebar contains the university logo and navigation menu. The main content area is titled "Başvuru Durumu" and "Başvuru Henüz Tamamlanmadı". The "İletişim Bilgileri" section is active, showing fields for "Adres", "Posta Kodu", "İl", "İlçe", "Cep Telefonu", and "E-Posta". The "Kaydet ve İlerle" button is highlighted in red. Below the form, there is a warning message: "Bu başvuruda beyan etmiş olduğum tüm bilgilerimin doğru olduğunu onaylıyorum. Beyan etmiş olduğum bilgilerimin yanlış olması durumunda kaydım yapılmış ise kaydımın silinmesini kabul ediyorum."

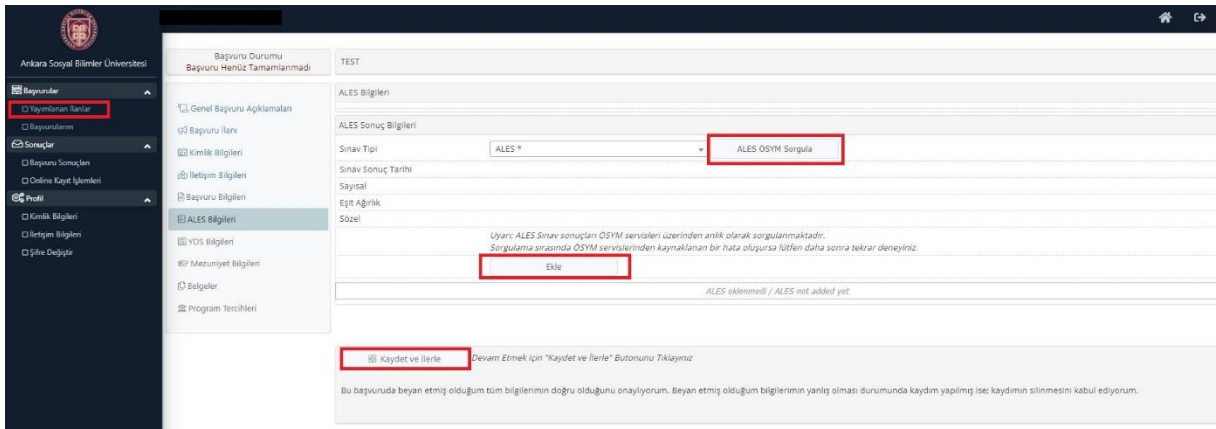
1.9.3. ALES Bilgileri

ALES Bilgilerini, “ALES ÖSYM Sorgula” butonuna tıkladıktan sonra sınav yılı seçilerek online olarak sorgulayıp “Ekle” butonundan ekleyebilir ve bir sonraki adım için “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklayabilirsiniz.

Eşdeğer Sınav için ise, ilgili sınav türünü seçerek sınav bilgilerini manuel olarak ekleyebilirsiniz.

ALES Sonuç Belgesinin geçerlilik süresi **beş (5)** yıldır.

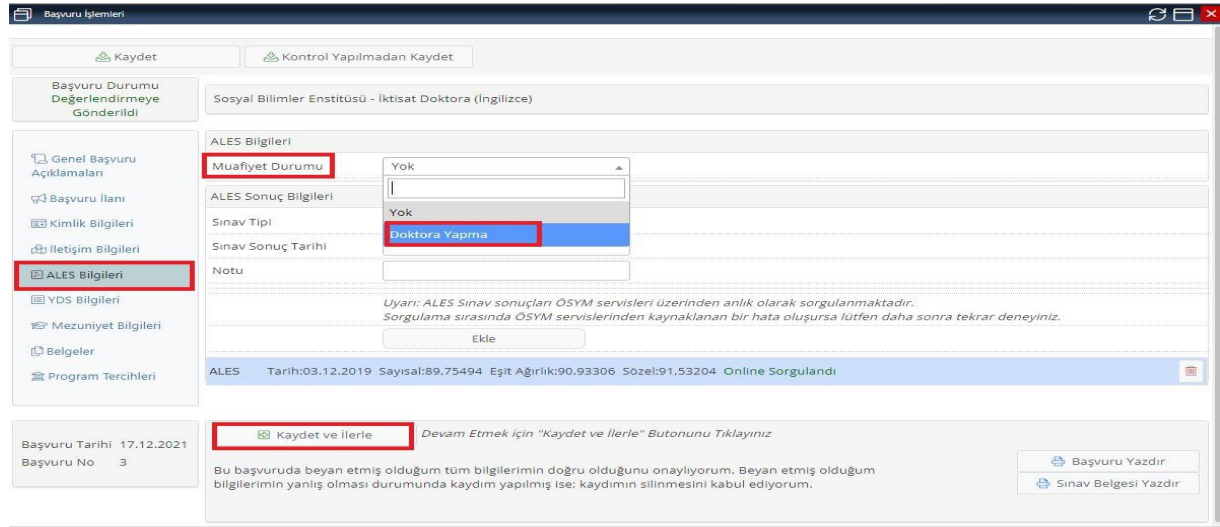
NOT: ÖSYM sınav sonuçları; açıklandıktan en az 72 saat sonra online olarak sorgulanabilmektedir. Lütfen sonuç açıklandıktan 72 saat sonra online sorgulama yapınız.



The screenshot shows the application form for ALES information. The left sidebar contains the university logo and navigation menu. The main content area is titled "Başvuru Durumu" and "Başvuru Henüz Tamamlanmadı". The "ALES Bilgileri" section is active, showing fields for "ALES Sonuç Bilgileri", "Sınav Tipi", "Sınav Sonuç Tarihi", "Sınav Yılı", and "Sınav Türü". The "ALES ÖSYM Sorgula" button is highlighted in red. Below the form, there is a warning message: "Uyarı: ALES Sınav sonuçları ÖSYM servisleri üzerinden anlık olarak sorgulanmaktadır. Sorgulama sırasında ÖSYM servislerinden kaynaklanan bir hata oluşursa lütfen daha sonra tekrar deneyiniz."

Ayrıca; Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans ve doktora başvurularında, ALES şartı aranmaz. Bu adayların ön değerlendirme ve genel değerlendirme hesaplamasında ALES puanı 70 (yetmiş) puan olarak değerlendirilir.

Bu adaylar ALES Bilgileri sekmesinde “Muafiyet Durumu” nu “Doktora Yapma” olarak seçip bir sonraki adıma geçebilir.



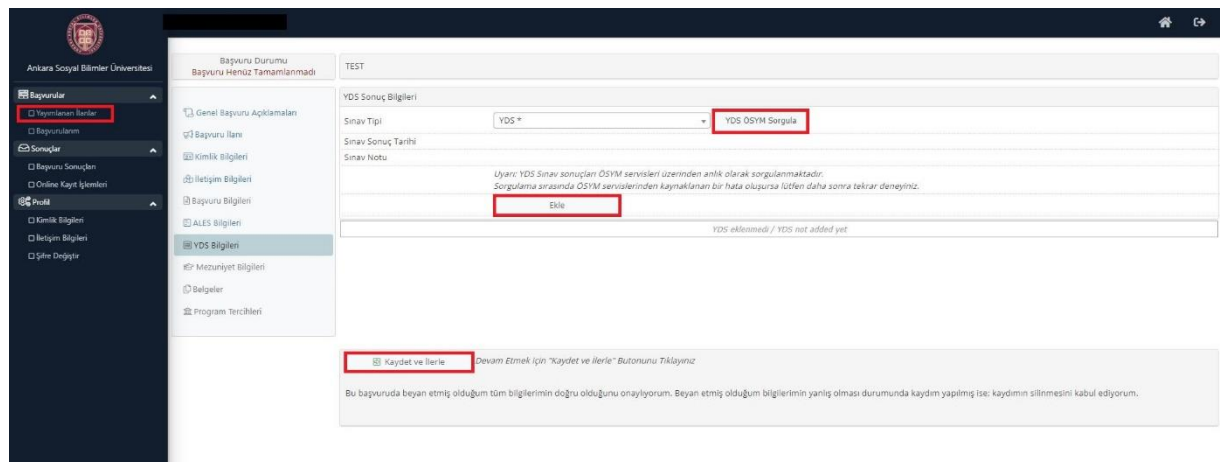
1.9.4. Yabancı Dil Bilgileri

YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL Bilgilerini, “YDS ÖSYM Sorgula” butonuna tıkladıktan sonra sınav yılı seçilerek online olarak sorgulayıp “Ekle” butonundan ekleyebilir ve bir sonraki adım için “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklayabilirsiniz.

Eşdeğer Sınav için ise, ilgili sınav türünü seçerek sınav bilgilerini manuel olarak ekleyebilirsiniz.

YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL sınav sonuçlarının geçerlilik süresi sınav tarihinden itibaren **beş (5) yıl**, ÖSYM tarafından kabul edilen eşdeğer sınavların geçerlik süresi ise **iki (2) yıldır**.

NOT: ÖSYM sınav sonuçları; açıklandıktan en az 72 saat sonra online olarak sorgulanabilmektedir. Lütfen sonuç açıklandıktan 72 saat sonra online sorgulama yapınız.

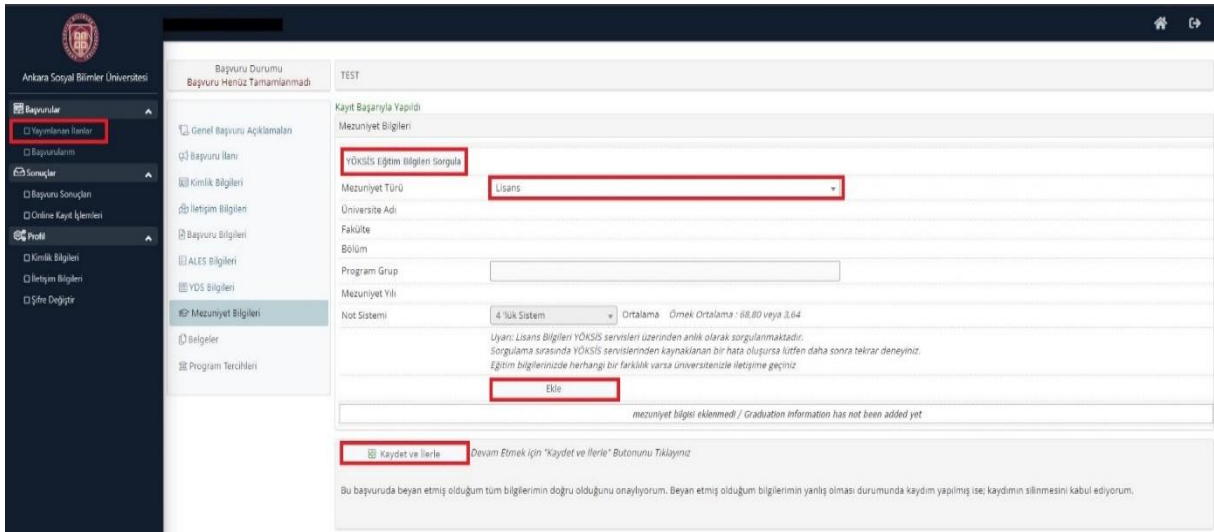


1.9.5. Mezuniyet Bilgileri

Sisteme sadece 1 (bir) adet mezuniyet bilgisi girilmesi ve 1 (bir) adet mezuniyet belgesi yüklenmesi gerekmektedir. (Lisans mezuniyet koşulu olan doktora programlarına hem lisans hem de yüksek lisans bilgileri girilecek ve belgeleri yüklenecektir.)

Adayların Akademik ortalamaları (lisans veya yüksek lisans mezuniyet puanları) YÖKSİS veri tabanından otomatik çekilmekte ve yerleştirme puanı hesaplamalarında YÖKSİS ten çekilen puan kullanılmaktadır. Yükseköğretim Bilgi Sisteminde, 100' lük notu gösterilmeyen adaylar için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının not dönüşüm tablosu kullanılır.

Yurt dışındaki bir üniversiteden mezun olan (denklik belgesi olan) ve YÖKSİS'te kaydı bulunmayan adayların; mezuniyet bilgileri sekmesine kadar tüm bilgileri tamamladıktan sonra diploma, transkript ve denklik belgesini Enstitümüz e-posta adresine (sbe@asbu.edu.tr) göndermesi gerekmektedir. Mezuniyet bilgileri Enstitümüz tarafından sisteme işlendikten sonra adayın başvuru işlemlerine kaldığı yerden devam edip tamamlaması gerekmektedir.



1.9.6. Belgelerin Yüklenmesi

Başvuru için sisteme yüklenmesi gereken belgeler 1.6. maddede belirtilmiş olup bu belgelerin tam, eksiksiz ve okunaklı olması gerekmektedir. Aksi taktirde başvurunuz onaylanamamaktadır.

E-Devletten alınabilen belgelerin (mezun belgesi, not durum belgesi, askerlik durum belgesi) mutlaka e-devletten pdf formatında indirilerek yüklenmesi gerekmektedir.

ALES ve Yabancı Dil Belgesi de doğrulama kodu olacak şekilde pdf formatında yüklenmelidir.

Aday 750-1.000 kelimelik niyet mektubunda neden bu programa başvurduğunu, tezinde/dönem projesinde hangi konuyu çalışmayı planladığını ve mezuniyet sonrası için kariyer planlarını açıklamalıdır. Niyet mektubu Türkçe programlar için Türkçe, İngilizce programlar için İngilizce yazılacaktır. Niyet mektubu da başvuru sırasında sisteme yüklenmelidir.

1.9.7. Program Tercihleri ve Başvurunun Onaylanması

Başvuru sistemine tüm bilgiler girildikten ve belgeler yüklendikten sonra "Program Tercihleri" kısmından başvurmak istediğiniz programları seçmeniz (ilk seçilen program otomatik olarak eklenmektedir, bunun dışında en fazla 1 program daha ekleyebilir ve en fazla 2 program için başvuru yapabilirsiniz.) ve *"Bu başvuruda beyan etmiş olduğum tüm bilgilerimin doğru olduğunu onaylıyorum. Beyan etmiş olduğum bilgilerimin yanlış olması durumunda kaydım yapılmış ise; kaydımın silinmesini kabul ediyorum."* ibaresini tıklayarak başvurunuzu tamamlamanız gerekmektedir. Aksi taktirde başvurunuz değerlendirilmeye alınamaz.

Enstitümüz lisansüstü programları için aynı başvuru döneminde en fazla 2 (iki) Doktora, 2 (iki) Tezli Yüksek Lisans ve 2 (iki) Tezsiz Yüksek Lisans Programına başvuru yapılabilir.

Birden fazla yapılan başvurularda tercih sıralamasının herhangi bir önemi yoktur. Her iki başvuru ayrı ayrı değerlendirilmektedir. Her iki programa da kayıt hakkı kazanıldığı taktirde istenilen programa kayıt yaptırılabilir.

1.9.8. Başvuru Alındı Bilgisi

Başvuru işlemi tamamlandıktan sonra tarafınıza başvuru numarası verilmekte ve “Başvurunuz Başarıyla Alındı” e-postası gönderilmektedir.

Başvuru Durumu
Başvuru Onaya Gönderildi

Başvuru İnceleme / Review Mode

Kayıt Başarıyla Yapıldı
Başvurunuz Başarıyla Alındı! E-Postaya gönderilmişdir. Gelen Kutusu veya Gerekli E-Posta kutusunu kontrol edebilirsiniz.
E-posta ulaşmazsa lütfen ilgili enstitü ile iletişime geçiniz.

Başvurunuz Başarıyla Kaydedilmiştir
Başvuru Numaranız : 10001
Başvuru Tarihiniz : 04.05.2023

Başvuru Tarihi : 04.05.2023
Başvuru No : 10001

Başvurunuzu Düzenle

Başvuru Yazdır

1.10. Başvuruların İncelenmesi ve Onaylanması veya Reddedilmesi

Yapılan başvurular ilgili Enstitü personellerimiz tarafından kontrol edilmekte ve başvuru şartlarını sağlayan adayların başvuruları onaylanmakta, sağlamayan adayların ise gerekçesi ile birlikte reddedilmektedir.

Adaylar başvuru durumlarını ve ilgili diğer bilgilerini online başvuru sistemine bağlanarak kontrol edebilirler.

Başvuru Durumu
Başvuru Onaylandı

Tarih	Statü	Fakülte	Program	Değerlendirme Durumu	Kayıt Başlangıç/Bitiş Tarihi
04.05.2023	Onaylandı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisadi İstatistik / İktisadi Tarih / İktisadi Hukuk / İktisadi İstatistik	Başvuru Onaylandı	01.02.2023-03.02.2023

1.11. Sınava Girecek Adayların Belirlenmesi İçin Ön Değerlendirme Puanının Hesaplanması

Başvuru şartlarını sağlayan ve başvurusu onaylanan adaylar arasında yapılan ön değerlendirme sonucunda Kontenjanın beş katı kadar aday bilimsel değerlendirme sınavına çağırılır. Sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın olması halinde, bu adayların tamamı giriş sınavına çağırılır.

Ön değerlendirme sonucunda Bilimsel Değerlendirme Sınavına girmeye hak kazanan aday listesi akademik takvimde belirtilen gün ve saatte Enstitümüz web sayfasında ilan edilmektedir.

Ön değerlendirme puanı aşağıda belirtilen formüller ışığında hesaplanmaktadır.

ÖN DEĞERLENDİRME PUANI HESAPLANMASI			
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS		TEZLİ YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
ALES Şartı Olan Programlar İçin	ALES Şartı Olmayan Programlar İçin		
- ALES Puanının %50'si, - Lisans mezuniyet notunun %50'si alınarak hesaplanır.	Lisans mezuniyet notunun %100'ü alınarak hesaplanır.	- ALES Puanının %50'si, - Lisans mezuniyet notunun %50'si alınarak hesaplanır.	- ALES Puanının %50'si, - Yüksek Lisans mezuniyet notunun %50'si alınarak hesaplanır.
Yapılan sıralama sonucunda kontenjanın beş katı kadar aday bilimsel değerlendirme sınavına çağırılır.			

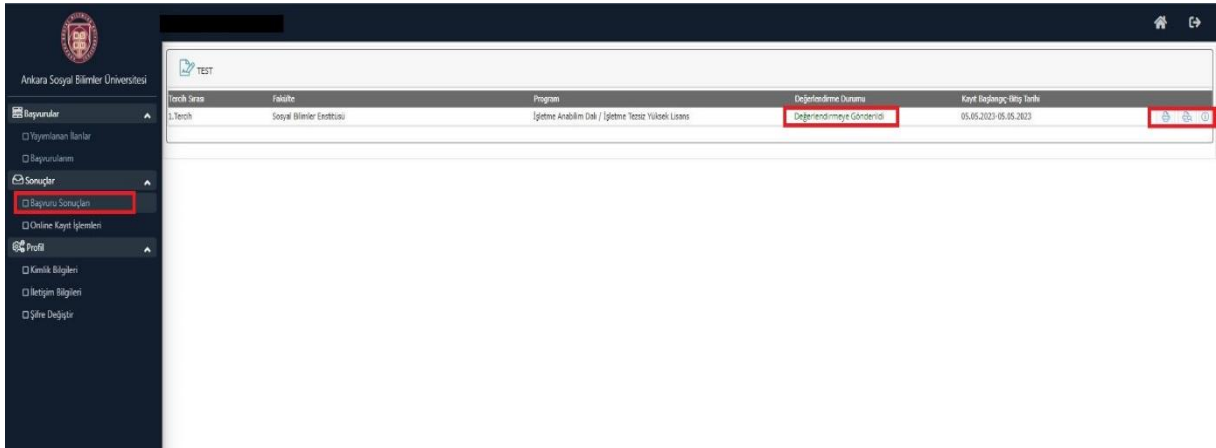
1.12. Bilimsel Değerlendirme Sınavları

Lisansüstü programlara başvuru yapan tüm adayların değerlendirmeye katılabilmesi için bilimsel değerlendirme sınavına katılması ve her program için belirlenen asgari puanı alması zorunludur. Sınava katılmayan veya asgari puanı alamayan adayların başarı puanı hesaplanmamaktadır.

Sınavların içeriği ve diğer tüm detayları her bir programın yetkili kurulu tarafından belirlenmektedir. Bu konularla ilgili sorularınız için program görevlileri ile iletişime geçebilirsiniz. Program koordinatörlerinin iletişim bilgilerine, Program sayfalarından ulaşabilirsiniz.

Sınav bilgileri akademik takvimde belirtilen gün ve saatte Enstitümüz web sayfasında ilan edilmektedir.

Adaylar sınav bilgilerine, (Tarih/Saat/Yer/Yazılı/Sözlü) online başvuru sistemine giriş yaparak Sonuçlar-Başvuru Sonuçları sekmesinden başvurulan programın sağ tarafında bulunan simgesine (Başvuru Sınavı Yazdır) tıklayarak görebilirler.



1.13. Başvuruların Genel Değerlendirmesi ve Başarı Puanlarının Hesaplanması

Belirtilen tarihlerde yapılan Bilimsel Değerlendirme Sınavı sonrasında aşağıda belirtilen formüller ışığında Genel Değerlendirme Puanı hesaplanmakta ve sonuçlar akademik takvimde belirtilen gün ve saatte Enstitümüz web sayfasında ilan edilmektedir.

GENEL DEĞERLENDİRME PUANI HESAPLANMASI			
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS		TEZLİ YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
ALES Şartı Olan Programlar İçin	ALES Şartı Olmayan Programlar İçin		
- ALES Puanının %50'si, - Lisans mezuniyet notunun %20'si, - Bilim Sınavının %30'u alınarak hesaplanır.	- Lisans mezuniyet notunun %20'si alınarak hesaplanır. - Bilim Sınavının %80'i alınarak hesaplanır.	- ALES Puanının %50'si, - Lisans mezuniyet notunun %20'si, - Bilim Sınavının %30'u alınarak hesaplanır.	- ALES Puanının %50'si, - Yüksek Lisans mezuniyet notunun %20'si, - Bilim Sınavının %30'u alınarak hesaplanır.
Yapılan değerlendirme sonucunda her program için belirlenen asgari puana sahip adaylar başarılı kabul edilir. Başarılı adayların kendi içinde sıralaması genel değerlendirme puanına göre yapılır (genel değerlendirme puanının eşitliği halinde, bilimsel değerlendirme sınavının puanı dikkate alınır) ve kontenjan sayısı kadar asıl ve kontenjan sayısının iki katı kadar yedek aday belirlenir.			

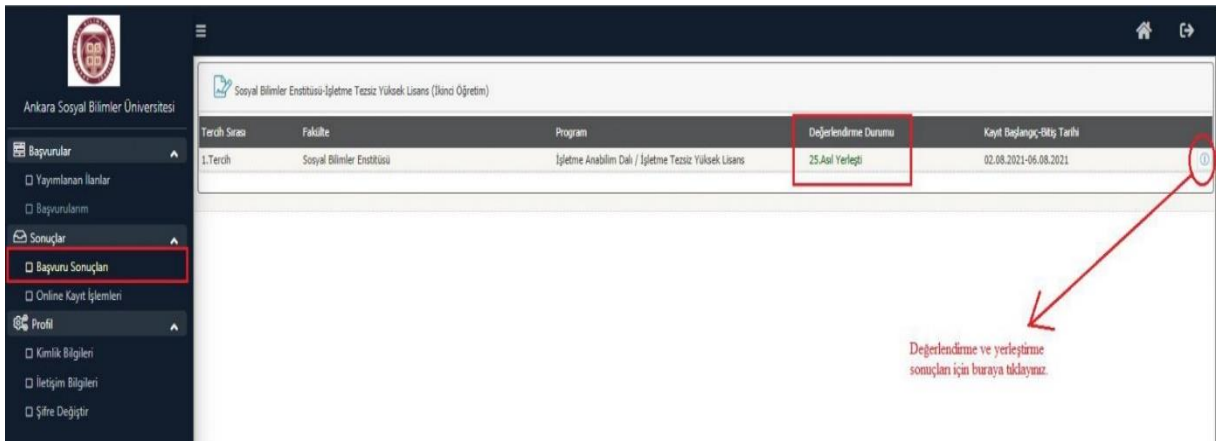
1.14. Asıl ve Yedek Yerleştirme Sonuçlarının Açıklanması

Lisansüstü programlara başvuran adayların bilimsel değerlendirme sınavları tamamlandıktan sonra, Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından adayların sınav puanları sisteme işlenir ve genel değerlendirme puanları otomatik olarak hesaplanır.

Enstitü tarafından, Anabilim dallarında ilan edilen kontenjanlara asıl ve yedek yerleştirme işlemi, otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilir ve "Lisansüstü Akademik Takvimi" nde belirtilen tarihte yerleştirme sonuçları ilan edilir.

Yerleştirme sonuçları için, başvuru sitemine kayıtlı T.C. Kimlik Numarası ve Şifre ile giriş yapılarak "Sonuçlar - Başvuru Sonuçları" sekmesinde bulunan "Değerlendirme Durumu" bağlantısından ilgili sayfaya erişebilir. Ayrıca bilimsel değerlendirme sınav sonucu ve diğer detaylı bilgilere aynı sayfada bulunan "i" sembolünü tıklayarak ulaşılabilir.

Kişisel Verilerin Koruması kapsamında, adayların kimlik bilgilerini açık edebilecek şekilde bir sonuç açıklama listesi ilan edilmez.



1.15. Asıl Kayıt Hakkı Kazananların Kesin Kayıt İşlemleri

Asıl listeden kayıt hakkı kazanan adaylar başvuru sırasında kullanılan sisteme (https://obs.asbu.edu.tr/oibs/ina_app/) T.C. Kimlik Numarası ve Şifre ile giriş yaparak kesin kayıt işlemlerini online olarak gerçekleştirecektir.

Online kayıt için sisteme giriş yaptıktan sonra sırasıyla “Sonuçlar” - “Online Kayıt İşlemleri” - “Online Kayıt Yap” sekmesinden, taahhütname altındaki “Kabul Ediyorum” kutucuğu işaretlendikten sonra sayıların toplamı yazılacak ve kaydet butonuna tıklanacaktır.

Kesin kayıt sonrası Enstitümüze fiziki olarak evrak teslimi veya posta yoluyla herhangi bir evrak gönderimi yapılmayacaktır.

Tezsiz Yüksek Lisans ve Tezli Yüksek Lisans İkinci Öğretim programlarına kayıt yaptıracak adaylar, online kayıt öncesi öğrenim ücretlerinin ilk taksitini (Kesin Kayıt Tarihleri İçerisinde) yatırdıktan sonra kesin kayıt işlemini tamamlayabileceklerdir.

Öğrenim ücretleri, herhangi bir Halkbank şubesinden veya Halkbank internet bankacılığından (Ödeme/Vergi- Kurum-Eğitim Ödemeleri- Ödeme Yapılacak Kurum: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi sekmesinden öğrenci numarası girilerek) yatırılmaktadır. Herhangi bir IBAN numarasına havale, EFT işlemi ve ATM’lerden ödeme işlemi yapılamamaktadır.

Üniversitemiz ile yapılan işbirliği protokolü kapsamında öğrenim ücretinde indirim talebinde bulunacak öğrenciler; Enstitümüz web sayfasında bulunan indirim talep dilekçesini (<https://sbe.asbu.edu.tr/tr/ortak-formlar>), personel kimliğinin aslı ve fotokopisi veya kurumundan alınmış onaylı belge ile birlikte şahsen enstitümüze ibraz etmesi gerekmektedir.

Başka bir Yükseköğretim kurumunda tezsiz yüksek lisans hariç lisansüstü bir programa kayıtlı bulunan öğrenci, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 35. Maddesinin 6. Bendinde belirtilen “*Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.*” hükmü uyarınca Üniversitemize kesin kayıt yaptırabilmesi için ilgili üniversiteden kaydını sildirmesi gerekmektedir. Kesin kayıt yapılan tarih itibarıyla herhangi bir lisansüstü programda (tezsiz yüksek lisans hariç) kaydı olan öğrencinin kaydı silinecektir.

1.16. Boş Kalan Kontenjanlar İçin Yedek Aday İlanı

Kayıt tarihleri içerisinde kesin kayıt yaptırmayan ve kayıt hakkını kaybeden asıl adayların yerine Lisansüstü Akademik boş kalan kontenjan sayısı kadar yedek adaylardan öğrenci kabul edilmektedir.

Yedek aday kontenjanlarına sadece başvuru yapmış ve başvuru sisteminde “Yedek” sonucunu gören adaylar başvurabilecektir. Başvuru sisteminde bu ibarenin belirtilmediği kişilerin dilekçeleri işleme alınmayacaktır.

Boş kalan kontenjanlar için kesin kayıt yaptırmak isteyen yedek adaylar Lisansüstü Akademik Takvimde belirtilen sürelerde Enstitümüz e-posta adresine (sbe@asbu.edu.tr) dilekçe ile başvurması gerekmektedir.

Yapılan başvurular yedek aday sıralamasına göre değerlendirilerek kesin kayıt hakkı kazananlar Lisansüstü Akademik Takvimde Enstitümüz web sayfasında ilan edilmektedir.

1.17. Yedek Sonucu Kayıt Hakkı Kazananların Kesin Kayıt İşlemleri

Kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan adayların kesin kayıt işlemleri Lisansüstü Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde şahsen yapılmaktadır. Bu tarihlerde kesin kayıt hakkı kazanan öğrenciler başvuru belgeleri birlikte şahsen Enstitümüze gelerek kayıtlarını yapacaklardır.

Yedek adaylardan kayıt yaptırmayıp yine boş kalan kontenjanlar için tekrar başvuru ve kayıt alınmamaktadır.

2. SIKÇA SORULAN SORULAR

Soru-1: Başvuru işlemlerimi posta ile yapmak istiyorum, mümkün müdür?

Cevap-1: Lisansüstü programlara başvurular ile ilgili tüm işlemler online olarak yürütülmekte olup posta, e-posta veya şahsen başvurular kabul edilmemektedir.

Soru-2: Başvuru yapacağım lisansüstü program için başvuru yapılabilecek lisans/yüksek lisans mezuniyet alanı koşulunu sağlamıyorum. Yine de başvuru yapabilir miyim?

Cevap-2: Enstitümüze bağlı lisansüstü programlara başvuru yapabilecek lisans/yüksek lisans mezuniyet alanlarına, Enstitümüz web sayfasında bulunan programların başvuru ve kabul koşulları linkinden ulaşılabilir. Bir program için belirlenmiş olan mezuniyet alanına sahip olmayan adaylar, o programa başvuru yapamaz.

Soru-3: Bazı sorunlar nedeniyle başvuru takvimi içerisinde başvuru işlemi gerçekleştiremedim. Sistem kapandığı için başvuru yapamıyorum. Elden enstitüye başvuru yapabilir miyim?

Cevap-3: Lisansüstü başvurulara ilişkin takvim yaklaşık 1 yıl öncesinden belirlenerek Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanmaktadır. Bu nedenle ilan edilen takvim dışından başvuru kabul edilmemektedir. Başvuru süreci de genellikle 2-3 hafta devam etmektedir. Bu süre içerisinde herhangi bir başvuru problemi ile karşılaşmanız durumunda Enstitümüz gerekli desteği sağlayabilmektedir. Ancak başvuru sistemi kapandıktan sonra herhangi bir işlem yapılması olanağı bulunmamaktadır.

Soru-4: Aynı anda Enstitünüzdeki birden fazla program için başvuru yapabilir miyim?

Cevap-4: Enstitümüz lisansüstü programları için aynı başvuru döneminde en fazla 2 (iki) Doktora, 2 (iki) Tezli Yüksek Lisans ve 2 (iki) Tezsiz Yüksek Lisans Programına başvuru yapılabilir.

Soru-5: Aynı anda Enstitünüzdeki birden fazla program için kabul aldım. Kaç programa kesin kayıt yapabilirim?

Cevap-5: Enstitümüz lisansüstü programları için sadece birine kesin kayıt yapabilirsiniz.

Soru-6: Enstitünüzde herhangi bir programa kayıt hakkı kazandım ancak başka bir Yükseköğretim Kurumunda lisansüstü bir programa kayıtlıyım. Bu durumda kayıt yapabilir miyim?

Cevap-6: Başka bir Yükseköğretim kurumunda tezsiz yüksek lisans hariç lisansüstü bir programa kayıtlı bulunan öğrenci, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 35. Maddesinin 6. Bendinde belirtilen “*Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.*” hükmü uyarınca Üniversitemize kesin kayıt yaptırabilmesi için ilgili üniversiteden kaydını sildirmesi gerekmektedir.

Soru-7: Enstitünüzde belirtilen programlara yaptığım başvuru dışında Üniversitenize bağlı diğer Enstitülerdeki lisansüstü programlara da başvuru yapabilir miyim?

Cevap-7: Farklı Enstitülerdeki programlar için başvuru yapılabilmektedir.



Soru-8: Tezsiz yüksek lisans diplomam var. Enstitünüzde bir doktora programına başvuru yapabilir miyim?

Cevap-8: Tezsiz yüksek lisans mezunları (06/02/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler hariç) doktora programlarına başvuruda bulunamazlar.

Soru-9: Yurt dışında veya yurt içinde tamamen İngilizce öğretim uygulayan bir yükseköğretim kurumundan lisans/yüksek lisans diplomam var. Yabancı dil puanı isteyen programlar için yine de dil belgesi olması gerekiyor mu?

Cevap-9: Evet, yine de dil belgesi sunulması gerekmektedir. YDS/YÖKDİL veya eşdeğer sınav belgelerinin dışındaki dil belgeleri başvuru için kabul edilmemektedir. YDS veya YÖKDİL için eşdeğer kabul edilen sınav ve puanlara, Enstitümüz web sayfasında bulunan ÖSYM Yabancı Dil Eşdeğerlik ve Dönüşüm Tablosu linki üzerinden ulaşılabilir.

Soru-10: Yabancı dil puanı isteyen programlar için Üniversitenizin Yabancı Dil Hazırlık muafiyet sınavına girebilir veya hazırlık okuyabilir miyim?

Cevap-10: Hayır, Üniversitemiz kararı gereği T.C. Vatandaşı adaylar için hazırlık okuma olanağınız bulunmamaktadır.

Soru-11: Lisansüstü programlara kabul için yapılan bilimsel değerlendirme sınavına katılamadım veya program için belirlenen asgari puanı alamadım. Yine de başarı puanı hesaplaması yapılır mı?

Cevap-11: Lisansüstü programlara başvuru yapan tüm adayların bilimsel değerlendirme sınavına katılması ve her program için belirlenen asgari puanı alması zorunludur. Bilimsel değerlendirme sınavına katılmayan veya asgari puanı alamayan lisansüstü adayların giriş başarı puanı hesaplanmamaktadır.

Soru-12: Genel değerlendirme puanım, program için belirlenen asgari genel değerlendirme puanının altındadır. Boş kontenjan olması durumunda yine de kayıt hakkı kazanabilir miyim?

Cevap-12: Hayır kazanamazsınız. Bir adayın başarılı sayılabilmesi için asgari genel değerlendirme puanının sağlanması gerekmektedir.

Soru-13: Yerleştirme sonuçları açıklandığında, tüm adaylara ilişkin yerleştirme bilgileri listesi ilan ediliyor mu?

Cevap-13: Kişisel verileri koruma kanunu kapsamında açık yerleştirme listesi ilan edilememekte, başvuru sistemi üzerinden adaylar sisteme giriş şifreleri ile sadece kendi yerleştirme sonucunu görüntüleyebilmektedir.

Soru-14: Online yapılan kesin kayıt sonrası Enstitüye herhangi bir belge teslim edilmesi gerekiyor mu?

Cevap-14: Lisansüstü programlara yerleştirmesi yapılan adayların kesin kayıt işlemleri sonrasında Enstitüye herhangi bir belge teslim edilmesine gerek yoktur. Ancak başvuru esnasında yüklenen belgeler ile ilgili tereddüt yaşanması durumunda Enstitü belge talep edebilir.





Soru-15: Programa kabul edildim ancak bilimsel hazırlık programı okumam gerekiyor. Bilimsel hazırlık dersleri ile birlikte aynı zamanda lisansüstü dersleri de alabilir miyim?

Cevap-15: Hayır, bilimsel hazırlık programını başarıyla tamamlayamayan öğrenci lisansüstü ders alamaz.

Soru-16: Bilimsel hazırlık derslerini ne kadar süre içerisinde başarmam gerekiyor?

Cevap-16: Bilimsel hazırlık programı azami 2 yarıyıldan oluşmakta olup, bu süre içerisinde bilimsel hazırlık derslerini başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin ilişkileri kesilmektedir.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



sbe@asbu.edu.tr



<https://sbe.asbu.edu.tr/tr>



Hükümet Meydanı No:2
Eski Sümerbank Binası Kat:1 Ulus/Ankara

