



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
İDARE/BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA
REHBERİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

ÖNSÖZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince her yıl hazırlanacak faaliyet raporunda aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur.

- Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması zorunludur.
- Faaliyet raporları, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerekir.
- Faaliyet raporları yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporları, bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmalıdır.

Birimler tarafından hazırlanan “birim faaliyet raporları” esas alınarak, Üniversitemizin “idari faaliyet raporu” hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur. Üst yöneticiler, idare faaliyet raporunun içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan ilgili Bakana karşı sorumludur.

Bu rehberin amacı; “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince birim faaliyet raporlarını detaylandırarak İdare Faaliyet Raporunun Üniversitemizin tüm faaliyetlerini kapsayacak şekilde yeniden düzenlenmesi ve birimlerimizin faaliyet raporlarını hazırlama süreçlerini kolaylaştırmaktır..

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Birim faaliyet raporlarında yer Alan veriler Üniversitemiz İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına kaynak teşkil edeceğinden; birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında aşağıda yer Alan hususlara dikkat edilmesi önem taşımaktadır.

- Rehber, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. Birim Faaliyet Raporları, rehberin ilk kısmında yer alan içindikiler bölümüne uygun olarak hazırlanmalıdır.
 - Rehberde ilgili birimler tarafından doldurulacak tablolara yer verilmiştir. Birimler içeriğe uygun olarak hazırlayacakları birim faaliyet raporlarında, sorumlu oldukları tablolara yer vermelidir.
 - Birim faaliyet raporları hazırlanırken, raporda yer verilecek bilgilerin gerçeğe uygun olması gerekmektedir.
 - Bu rehberde örneği bulunan “ fiziki alanlar tablosunun” gerçek değerleri yansıtabilmesi için, harcama birimlerinin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından eldeki mevcut değerlerini teyit ettirmeleri gerekmektedir.
 - İnsan kaynaklarına ilişkin “birim personel durumu, birim kadro durumu, akademik personel kadro sayısı ve unvanlarına göre dağılımı” gibi tabloların oluşması halinde Personel Dairesi Başkanlığından bilgi alınması gerekmektedir.
 - .Rektörlüğe bağlı merkezler / bölümler /birimler ve Özel Kalem Müdürlüğüne ilişkin bilgiler Genel Sekreterlik Birimince konsolide edilmelidir.
 - Tüm bilgiler uygulama yılını kapsayacak şekilde (1 Ocak-31 Aralık) doldurulmalıdır.
 - Ayrıca raporda anlatım bozukluklarının ve yazım yanlışlarının olmamasına, tablo ve grafiklerin doğru kullanılmasına özen gösterilmelidir.
- Göstereceğiniz özen ve hassasiyet için teşekkür ederiz.

2025 YILI

ANKARA SOSYAL BİLİMLER

ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

FAALİYET RAPORU

(BİRİMLER İÇİN FAKÜLTE/ENSTİTÜ/DAİRE BAŞKANLIĞI/İÇ
DENETİM BİRİMİ/HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ)

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda yer alan hükümler gereğince 22 Ocak 2013 tarihinde lisansüstü eğitim-öğretimle bilimsel araştırma ve uygulamaların eşgüdümünü sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Enstitüsü bünyesinde hâlen 15 doktora, 29 tezli yüksek lisans, 15 tezsiz yüksek lisans olmak üzere toplam 60 lisansüstü program mevcuttur. Bu programlarda toplam 1024 doktora ve yüksek lisans (tezli/tezsiz) öğrencisi eğitim almaktadır. Mevcut programlar, Enstitümüz kadrosunda bulunan 3 öğretim üyesi ve Üniversitemizin diğer akademik birimlerindeki öğretim üyeleriyle yürütülmektedir.

Enstitümüz; Üniversitemizin genel misyonu ve vizyonu doğrultusunda, yetkin, yaratıcı ve üretken bilim insanları yetiştirerek sosyal bilimler alanında eğitim ve araştırma, girişimcilik ve toplumsal sorumluluk faaliyetleriyle bilimin, toplumun ve insanlığın ilerlemesine katkı sağlamak; ihtisaslaşmaya yönelik öncü çalışmalarla ülkemizde sosyal bilimler alanının ilerlemesine liderlik yapmak, böylece Üniversitemizin araştırma üniversitesi olması yönündeki misyonunun gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalarına devam etmektedir.



Prof. Dr. Murat BAYAR
Enstitü Müdürü

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Teşkilat Yapısı.....	15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	15
5- Sunulan Hizmetler.....	30
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	44
D- Diğer Hususlar.....	44
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	45
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	45
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	45
C- Diğer Hususlar.....	45
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	46
A-Mali Bilgiler.....	46
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	46
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	49
3- Mali Denetim Sonuçları.....	49
4- Diğer Hususlar.....	49
B- Performans Bilgileri.....	49
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	50
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	55
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	56
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	56
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	56
A-Üstünlükler.....	57
B- Zayıflıklar.....	57
C- Değerlendirme.....	57
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	57
VI- EKLER.....	58

I. GENEL BİLGİLER

“Genel Bilgiler” başlığı altında biriminizle ilgili yetki, görev ve sorumluluklarına, fiziksel kaynaklarına, örgüt yapısına, bilgi ve teknolojik kaynaklarına, insan kaynaklarına, birim tarafından sunulan hizmetlere (eğitim, sağlık, idari) dair bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Üniversitemizin genel misyonu doğrultusunda sosyal bilimler alanında eğitim ve araştırma, girişimcilik ve toplumsal sorumluluk faaliyetleriyle bilimin, toplumun ve insanlığın ilerlemesine katkı sağlamaktır.

2. Vizyon

Üniversitemizin vizyonu doğrultusunda ihtisaslaşmaya yönelik öncü çalışmalar ile ülkemizde sosyal bilimler alanının ilerlemesine liderlik yapmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B.1.Enstitü Müdürü

Enstitü, Rektör tarafından atanan Enstitü Müdürü tarafından yönetilmektedir.

Enstitü Müdürü'nün 2547 sayılı Kanun'dan ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinden doğan yetkileri ile görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruluna Başkanlık etmek,
- Gerekli gördüğü durumlarda Disiplin Kurulu'nu toplantıya çağırmak ve Başkanlık yapmak,
- İlgili kurulların kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Enstitü üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

-İlgili Kanun ile Dekanlara verilmiş olan görevleri Enstitü bakımından yerine getirmek,

-Rektöre rapor vermek,

-Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını temin etmek.

-Ödenek ve kadro ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirmek, ilgili Kanun ile verilmiş olan diğer görevleri yerine getirmek, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun yanı sıra 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun Enstitü Müdürüne verdiği yetkileri kullanmak ve görev ve sorumlulukları yerine getirmektir.

B.2. Enstitü Kurulu

Enstitü Kurulunun görevleri aşağıda listelenmiştir:

-Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek,

-Enstitüye bağlı anabilim dallarının politikalarını saptamak,

-Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

-Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

B.3. Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulunun görevleri aşağıda listelenmiştir:

-Müdürün Enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

-Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek.

-Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek

-Enstitünün eğitim-öğretim plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.

-Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.

-Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.4. Enstitü Sekreteri

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 39. maddesi kapsamında Enstitü Sekreterinin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

-Enstitü İdari Teşkilatında bulunan birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,

-Enstitü bütçesini hazırlamak ve kesinleşen bütçeyi uygulamak,

-Gerçekleştirme görevlisi olarak, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanmasını sağlamak,

-5018 Sayılı Kanun uyarınca yapması gereken iş ve işlemleri yapmak,

-Enstitünün akademik anabilim dalı ve birimleri ile koordinasyon halinde hizmetin yerine getirilmesini sağlamak,

-Enstitü Kurulu ile Yönetim Kurulunda raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, imzalanması ve saklanmasını sağlamak,

-Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu kararlarının ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,

-Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,

-Enstitünün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,

-Enstitü Müdürlüğünün yazışmalarını yürütmek,

-Müdür tarafından verilecek idari görevleri yerine getirmek.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.

1. Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir.

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
ENSTİTÜLER		
FAKÜLTELER		

YÜKSEKOKUL		
------------	--	--

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 2: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2025 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
TOPLAM				

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
TOPLAM									

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi							
Sınıf							
Atölye							
Diğer (...)							
TOPLAM							

(Biriminiz tarafından kullanılan eğitim alana ilişkin bilgiler bu bölümde yer almalıdır. Bu bölümde dikkat edilmesi gereken husus sadece kendi biriminizin kullandığı alanların belirtilmesi gerekmektedir. Aynı binadan birden fazla harcama biriminin bulunması halinde bu husus belirtilmelidir.)

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi							
Sınıf	13						13
Atölye							
Toplantı Salonu							
Diğer (.....)							
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları						
	Sağlık Laboratuvarları						
	Araştırma Laboratuvarları						
	Diğer (.....)						
TOPLAM							

(Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır.)

1.3 Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 6: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi			
Kantin/Kafeteryalar			

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı\Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

1.3.2. Misafirhane ve Lojmanlar

Tablo 7: Misafirhane ve Lojmanlar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Misafirhaneler			
Lojmanlar			

(Sağlık Kültür Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

1.3.3. Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

Tablo 8: Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Toplam Alan (m ²)

TOPLAM		
--------	--	--

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

1.3.4. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 9: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
0-50	3					
51-75						
76-100						
101-150						
151-250						
251-Üzeri						
TOPLAM	3					

(Tüm Birimler dolduracaktır.)

1.3.5. Öğrenci Yurtları

Tablo 10: Öğrenci Yurtları

Bina ve Tesisin Adı	Kapasite(Kişi)	Alan((m ²)
TOPLAM		

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.4. Spor Alanları

Tablo 11.1: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m ²)
TOPLAM					

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

F7

Tablo 11.2: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler(Özet Tablo)

Bina ve Tesisin Adı	2024 Yılı		2025 Yılı	
	Adet	Toplam Alan (m ²)	Adet	Toplam Alan (m ²)
Açık Spor Alanları				
Kapalı Spor Alanları				
TOPLAM				

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.5. Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 12: Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Toplulukları			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
.....			
TOPLAM			

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır. Ayrıca birimler kendilerine ait sosyal alan var ise bildireceklerdir)

1.6. Hizmet Alanları

Tablo 13: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	3	39.257	3
İdari Personel Hizmet Alanları	4	134.81	7
TOPLAM	7	173.338	10

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

1.7. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo14: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	1	20
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri		

TOPLAM	1	20
--------	---	----

(Tüm Birimleri dolduracaktır.)

1.8. Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

Tablo 15: Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

Sosyal Amaçlı Diğer Merkezler	Bulunduğu Yerleşke	Kapalı Alan (m ²)	Mülkiyet Alanı (m ²)
TOPLAM			

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı dolduracaktır)

1.9. Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler

Tablo 16: Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler

BİRİMLER	Basımevi		Atölye		İmalathane (Üretim Ünitesi)	
	Adet	Toplam Alan (m ²)	Adet	Toplam Alan (m ²)	Adet	Toplam Alan (m ²)
TOPLAM						

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı dolduracaktır)

1.10. Araziler

Tablo 17: . Araziler

Arazinin Adı	2024 Yılı Toplam Alan (m ²)	2025 Yılı Toplam Alan (m ²)
Orman		
Bahçe		
Tescil Harici Araziler		
Diğer		
Gölet		
Kampüs Dışı Araziler		
TOPLAM		

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı dolduracaktır)

1.11. Genel Alanlar

Tablo 18: Genel Alanlar

Alanın Adı	2024 Yılı Toplam Alan (m ²)	2025 Yılı Toplam Alan (m ²)
Meydan		
Otopark		
...		
TOPLAM		

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı dolduracaktır)

1.12. Yeni Yapılan Yapı ve Tesisler

Tablo 19: Yeni Eklenen Yapı ve Tesisler

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Toplam Alan (m ²)
TOPLAM		

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı dolduracaktır)

1.13. Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

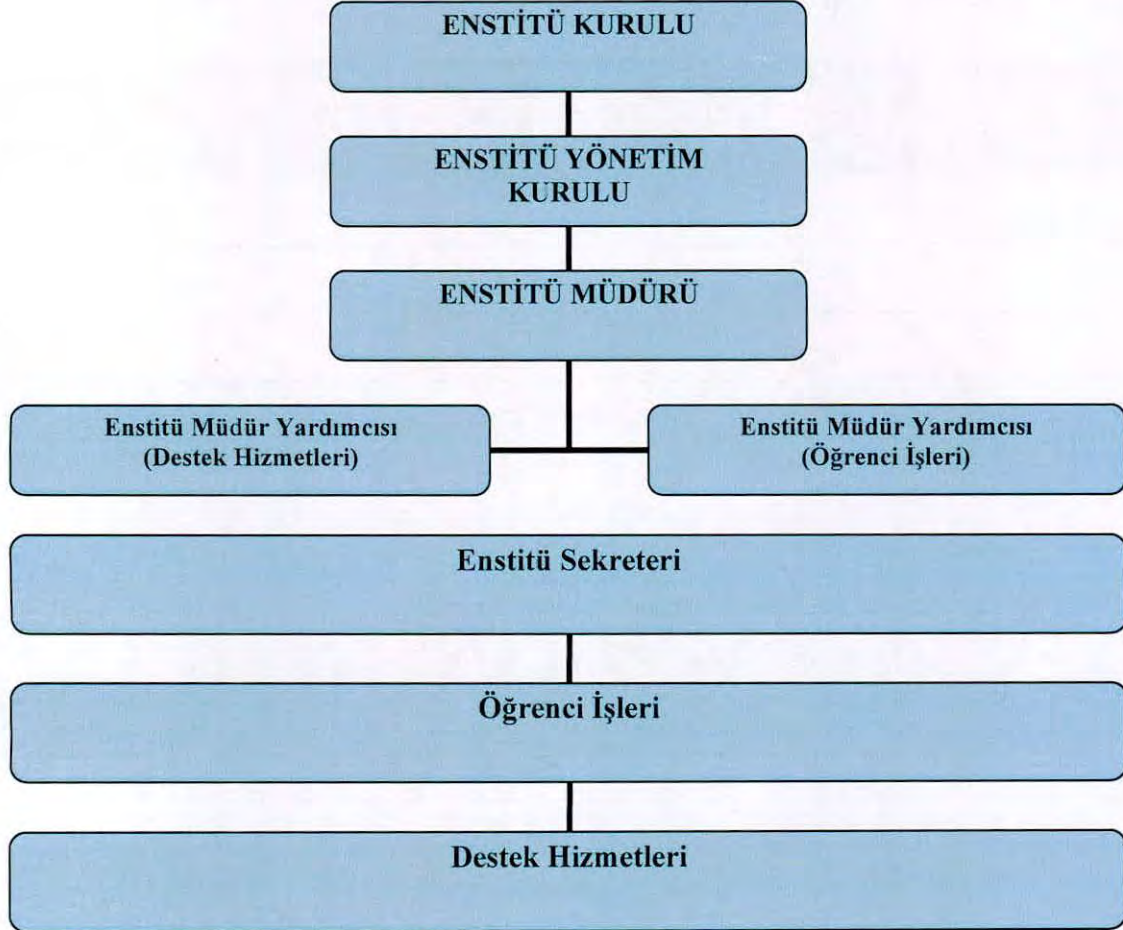
Tablo 20: Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Türü	2024 Yılı		2025 Yılı	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
TOPLAM				

(İdari Mali İşler Daire Başkanlığı dolduracaktır)

2 . Teşkilat Yapısı

Birim teşkilat şeması aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. :Teknolojik Kaynaklar

Bu bölümde biriminizin; bilişim sistemlerinin, teknolojik alet, donanım ve yazılımlarının, kütüphane kaynaklarının ve medya kaynaklarının yer alması gerekmektedir. Bilişim, insanoğlunun teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişimde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilginin özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve akla uygun bir biçimde işlenmesi bilimidir. Üniversitemizde de işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Bu bölümde biriminizde kullanılan bilişim sistemlerine yer verilmelidir. Örneğin;

- Birim internet sitesi ve sitenin hizmet sunumundaki faydaları,
- Kullanılan; personel otomasyonu, elektronik doküman yönetim sistemi, tahakkuk sistemi, e-bütçe gibi otomasyon sistemleri.
- Söz konusu bu sistemlerin sadece adı yazılmakla kalmamalı ayrıca ne süredir, ne tür hizmetler için kullanıldığı da belirtilmelidir.

Tablo 21: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yılı	2025 Yılı	Artış Oranı(%)
Sunucular			
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar	11	30	
Dizüstü Bilgisayar	4	6	
Tablet Bilgisayar	1	1	
Cep Bilgisayar			
Projeksiyon		1	
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Yazıcı	5	5	
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi			
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar		1	
Tarayıcılar	5	5	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Akıllı Tahta			
Diğer			
TOPLAM	26	49	

(Tüm Birimleri dolduracaktır.)

3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 22: Kütüphane Kaynakları

	2024 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları			2025 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı						
Abone Olunan Süreli Yayın Sayısı						
Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı						
.....						
TOPLAM						

(Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı dolduracaktır.)

Tablo 23: Taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ	2024 Yılı	2025 Yılı
TOPLAM		

(İdari Mali İşler Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

Tablo 23: İş Makineleri

YIL	Traktör (Adet)	İş Makinesi (Adet)
20..		
20..		

20..		
------	--	--

(İdari Mali İşler Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

4. İnsan Kaynakları

(Bu başlık altında doldurulan tüm tablolar Personel Dairesi Başkanlığı ile karşılıklı kontrol edilmelidir)

Bu bölümde biriminizin insan kaynakları yapısına ilişkin bilgilere yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların yer alması gerekmektedir:

Tablo 24: Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2025 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel					
Yabancı Uyruklu Akademik Personel					
İdari Personel					
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)					
İşçi					
TOPLAM					

(Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 25: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent	2		2
Doktor Öğretim Üyesi	1		1
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	5		5
Uzman			
TOPLAM	8		8

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri ve doldurulacaktır.)

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dahil edilmeyecektir. Burada kişinin kadrosu değil unvanı önemlidir. (Örneğin yardımcı doçent kadrosunda olup doçent unvanı alan öğretim üyesini yardımcı doçent sütununda değil doçent sütununda gösterilecektir.)

Tablo 26: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Sosyal Bilimler Enstitüsü		2	1		5		8

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri ve doldurulacaktır.)

4.1.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 27: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Toplam
Sosyal Bilimler Enstitüsü	0	0
TOPLAM		0

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri ve doldurulacaktır.)

4.1.4.Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

Tablo 28: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	0
TOPLAM		0

(Tüm Eğitim Birimleri ve doldurulacaktır.)

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurt içi / yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	0
TOPLAM		0

(Tüm Eğitim Birimleri ve doldurulacaktır.)

2547 sayılı Kanunun 38. maddesine göre Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE /BİRİM
Profesör	YTÜ Teknopark
Doçent	TÜBİTAK
TOPLAM	

(Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTIÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİR ME ŞEKLİ (Konferans, Kongre....)
Doç. Dr.	Sosyal Bilimler Enstitüsü	A.B.D.		Bilimsel Araştırma
		Fransa		Toplantı
TOPLAM		2		2

(Tüm Eğitim Birimleri ve doldurulacaktır.)

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı maddeden görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Profesör	40/a	2	5
	40/a	1	1
TOPLAM		3	6

Diğer

Diğer başlığı altına yukarıda bahsi geçen kanun ve maddeler dışında görevlendirilen akademik personeliniz var ise kanun ve maddeleri belirtilerek bu bölümün son kısmına ilave yazılacaktır.

4.1.5.Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 31. maddesine göre ders saati ücretli görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Doç. Dr. Selim ÇAPAR	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı
Dr. Nilüfer CANAT SÜREKLİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı
Doç. Dr. Ahmet TANER	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı
Doç. Dr. Mehmet KOÇDEMİR	Denetim ve Risk Yönetimi Anabilim Dalı
Dr. Ömer ÖZTÜRK	Enerji Ekonomisi ve Yönetimi Anabilim Dalı
Dr. Cem EYERCİ	İktisat Anabilim Dalı

(Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre diğer yükseköğretim kurumlarından rapor yılında Biriminize lisansüstü eğitim-öğretim için gelen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir.

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM	FİİLİ GÖREV YERİ	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE
Araştırma Görevlisi, Ayşegül TEKÇE	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Hukuk Fakültesi	Sakarya Üniversitesi
Araştırma Görevlisi, Muhammed Hakan ÖZATA	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Hukuk Fakültesi	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi
Araştırma Görevlisi, Sedanur CAYDI	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	İğdır Üniversitesi
Araştırma Görevlisi, Damla Nur ÖZDEMİR	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Siyasal Bilgiler Fakültesi	Düzce Üniversitesi
TOPLAM			4

(Bu tabloyu sadece Enstitüler dolduracaktır.)

2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a) bendi uyarınca Biriminizde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN, ADI-SOYADI	FİİLİ GÖREV YERİ	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM /BİRİM
Doç. Dr. Nagihan GÜR	ASBÜ / SBBF / Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Doç. Dr. Ahmet YUSUF YILMAZ	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Kamu Hukuku Bölümü	Kamu Hukuku Anabilim Dalı Bilişim ve Teknoloji Hukuku Anabilim Dalı
Doç. Dr. Ali DURDU	ASBÜ / SBF / İşletme Bölümü	İşletme Anabilim Dalı
Doç. Dr. Aslı GÜNAY	ASBÜ / SBF / İktisat Bölümü	İktisat Anabilim Dalı
Doç. Dr. Aysel SARICAOĞLU AYGAN	ASBÜ / YDF / İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı
Doç. Dr. Ayşe GÜÇ	ASBÜ / SBBF / Antropoloji Bölümü	Kültür Politikaları ve Yönetimi Anabilim Dalı
Doç. Dr. Ayşegül DOĞRUCAN	ASBÜ / İletişim Fakültesi / Yeni Medya ve İletişim Bölümü	Medya ve İletişim Çalışmaları Anabilim Dalı Kadın ve Aile Çalışmaları Anabilim Dalı
Doç. Dr. Beyza Mina ORDU AKKAYA	ASBÜ / SBF / İşletme Bölümü	İşletme Anabilim Dalı
Doç. Dr. Ecenur UĞURLU YILDIRIM	ASBÜ / SBF / İşletme Bölümü	İşletme Anabilim Dalı
Doç. Dr. Emek Barış KEPENEK	(Kurum Dışı) Başkent Üniv. / Fen-Edebiyat Fakültesi / Sosyoloji Bölümü	Teknoloji Politikaları ve İnovasyon Yönetimi Anabilim Dalı
Doç. Dr. Emin TOKSÖZ	ASBÜ / Sanat ve Tasarım Fakültesi / Görsel İletişim Tasarımı Bölümü	Kültür Politikaları ve Yönetimi Anabilim Dalı
Doç. Dr. Erkan GÜRPINAR	ASBÜ / SBF / İktisat Bölümü	İktisat Anabilim Dalı

Doç. Dr. Erman BENLİ	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Özel Hukuk Bölümü	Özel Hukuk Anabilim Dalı
Doç. Dr. Ersun Necati KURTULUŞ	ASBÜ / SBF / Uluslararası İlişkiler Bölümü	Ortadoğu Çalışmaları Anabilim Dalı Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı
Doç. Dr. Faruk GÜN	ASBÜ / SBBF / Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Doç. Dr. Fatih Buğra ERDEM	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Özel Hukuk Bölümü	Özel Hukuk Anabilim Dalı
Doç. Dr. Filiz AKMAN	ASBÜ / YDF / İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Doç. Dr. Hakan DEMİRÖZ	ASBÜ / Yabancı Diller Yüksekokulu / Yabancı Diller Bölümü	Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı
Doç. Dr. Halid ÜVEYSİ	ASBÜ / İlahiyat Fakültesi / İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı
Doç. Dr. Halis KIRAL	ASBÜ / SBF / İktisat Bölümü	Denetim ve Risk Yönetimi Anabilim Dalı İktisat Anabilim Dalı
Doç. Dr. Hasan ÇAĞATAY	ASBÜ / SBBF / Felsefe Bölümü	Felsefe Anabilim Dalı
Doç. Dr. Hicret Kiraz TOPRAK	ASBÜ / İlahiyat Fakültesi / Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü	Kadın ve Aile Çalışmaları Anabilim Dalı
Doç. Dr. Hülya ÖZKAN RİGİDERAKHSHAN	ASBÜ / İletişim Fakültesi / Yeni Medya ve İletişim Bölümü	Medya ve İletişim Çalışmaları Anabilim Dalı Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı
Doç. Dr. Hüseyin TUNÇ	ASBÜ / SBF / İşletme Bölümü	İşletme Anabilim Dalı
Doç. Dr. İhsan AYTEKİN	ASBÜ / SBF / İşletme Bölümü	İşletme Anabilim Dalı
Doç. Dr. İlker ÖZTAŞ	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Özel Hukuk Bölümü	Özel Hukuk Anabilim Dalı
Doç. Dr. Melek SARAL	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Kamu Hukuku Bölümü	Kamu Hukuku Anabilim Dalı Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı
Doç. Dr. Meltem ANAFARTA ŞENDAĞ	ASBÜ / SBBF / Psikoloji Bölümü	Psikoloji Anabilim Dalı Kadın ve Aile Çalışmaları Anabilim Dalı
Doç. Dr. Meral EKİCİ	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Kamu Hukuku Bölümü	Kamu Hukuku Anabilim Dalı

Doç. Dr. Merve Ayşegül KULULAR İBRAHİM	(Kurum Dışı) Hacettepe Üniv. / Hukuk Fakültesi / Özel Hukuk Bölümü	Bilişim ve Teknoloji Hukuku Anabilim Dalı
Doç. Dr. Mutlu TOKMAK	(Kurum Dışı) Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi / Güvenlik Bilimleri Fakültesi / Güvenlik Bilimleri Bölümü	Afet ve İnsani Yardım Yönetimi Anabilim Dalı
Doç. Dr. Nevfel BOZ	ASBÜ / İletişim Fakültesi / Yeni Medya ve İletişim Bölümü	Medya ve İletişim Çalışmaları Anabilim Dalı
Doç. Dr. Resul YALÇIN	ASBÜ / SBF / Uluslararası İlişkiler Bölümü	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Ortadoğu Çalışmaları Anabilim Dalı Sosyoloji Anabilim Dalı
Doç. Dr. Salih POLATER	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Özel Hukuk Bölümü	Özel Hukuk Anabilim Dalı
Doç. Dr. Senem ERTAN DİLEK	ASBÜ / SBF / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	Afet ve İnsani Yardım Yönetimi Anabilim Dalı Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Kültür Politikaları ve Yönetimi Anabilim Dalı
Doç. Dr. Seyid Fahri MAHMUD	ASBÜ / SBF / İktisat Bölümü	İktisat Anabilim Dalı
Doç. Dr. Şerife EROĞLU MEMİŞ	(Kurum Dışı) AHBVÜ / Edebiyat Fakültesi / Tarih Bölümü	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı
Doç. Dr. Talat KAYA	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Özel Hukuk Bölümü	Özel Hukuk Anabilim Dalı
Doç. Dr. Tuba DEMİRKOL	ASBÜ / Yabancı Diller Yüksekokulu / Yabancı Diller Bölümü	Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı
Doç. Dr. Tuba DUMAN	ASBÜ / SBBF / Sosyoloji Bölümü	Sosyoloji Anabilim Dalı
Doç. Dr. Yasemin GÜLLÜOĞLU	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Özel Hukuk Bölümü	Özel Hukuk Anabilim Dalı
Doç. Dr. Yasemin KAHYA	ASBÜ / SBBF / Psikoloji Bölümü	Psikoloji Anabilim Dalı
Doç. Dr. Zehra Sema DEMİR	ASBÜ / SBBF / Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Kültür Politikaları ve Yönetimi Anabilim Dalı

Doç. Dr. Zeynep Burcu UĞUR	ASBÜ / SBF / İktisat Bölümü	İktisat Anabilim Dalı
Doç. Dr. Zümre Gizem ERİŞ	ASBÜ / YDF / İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Selim KADIOĞLU	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Kamu Hukuku Bölümü	Kamu Hukuku Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe BAYRAKTAR BARIŞ	ASBÜ / İlahiyat Fakültesi / Temel İslam Bilimleri Bölümü	Kadın ve Aile Çalışmaları Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe KILIÇ CENGİZ	ASBÜ / SBBF / Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur KARAKAŞ AYDINBAKAR	ASBÜ / SBF / İktisat Bölümü	İktisat Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur KILIÇ ASLAN	ASBÜ / SBF / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Bilal GÜZEL	ASBÜ / SBBF / Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Bilge YALÇINDAĞ	ASBÜ / SBBF / Psikoloji Bölümü	Psikoloji Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Burak BOZ	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Kamu Hukuku Bölümü	Kamu Hukuku Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Çiler Damla BAYRAKTAR	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Kamu Hukuku Bölümü	Kamu Hukuku Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Duygu ERSOY	ASBÜ / SBF / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Efser Rana COŞKUN TÜRKMEN	ASBÜ / SBF / Uluslararası İlişkiler Bölümü	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Ortadoğu Çalışmaları Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Emine SÖKMEN ADALI	ASBÜ / SBBF / Antropoloji Bölümü	Kültür Politikaları ve Yönetimi Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Erden EL	ASBÜ / YDF / İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Erman EROĞLU	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Özel Hukuk Bölümü	Özel Hukuk Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Esmâ KIRAÇ ADIR	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Özel Hukuk Bölümü	Özel Hukuk Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Esra YARAR	ASBÜ / SBBF / Psikoloji Bölümü	Psikoloji Anabilim Dalı

Dr. Öğr. Üyesi Fatih KIRŞANLI	ASBÜ / SBF / İktisat Bölümü	İktisat Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Fethullah BAYRAKTAR	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Kamu Hukuku Bölümü	Kamu Hukuku Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Filiz Tutku AYDIN BEZİKOĞLU	ASBÜ / SBF / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Gökberk DURMAZ	ASBÜ / SBF / Uluslararası İlişkiler Bölümü	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Ortadoğu Çalışmaları Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Hakan KOÇAK	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Özel Hukuk Bölümü	Özel Hukuk Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Hatice IŞIK	ASBÜ / SBBF / Psikoloji Bölümü	Psikoloji Anabilim Dalı Kadın ve Aile Çalışmaları Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Hayrunnisa ALTIN ŞAHİN	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Özel Hukuk Bölümü	Özel Hukuk Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ALHAS	ASBÜ / YDF / İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi İsmail YAZICIOĞLU	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Kamu Hukuku Bölümü	Kamu Hukuku Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Kadir Onur UNUTULMAZ	ASBÜ / SBF / Uluslararası İlişkiler Bölümü	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Ortadoğu Çalışmaları Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÇATLI	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Kamu Hukuku Bölümü	Kamu Hukuku Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖZER	ASBÜ / SBF / İşletme Bölümü	İşletme Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Melikşah ÇIRAKOĞLU	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Kamu Hukuku Bölümü	Kamu Hukuku Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Merve ÜNAL AÇIKGÖZ	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Kamu Hukuku Bölümü	Kamu Hukuku Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Metin YÜCEKAYA	ASBÜ / SBF / Uluslararası İlişkiler Bölümü	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Ortadoğu Çalışmaları Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Murat CANKARA	ASBÜ / SBBF / Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TUĞAN	ASBÜ / SBF / İktisat Bölümü	İktisat Anabilim Dalı

Dr. Öğr. Üyesi Nuray AKDEMİR	ASBÜ / YDF / Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	Kültür Politikaları ve Yönetimi Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Ömer Naim KÜÇÜK	ASBÜ / SBF / Uluslararası İlişkiler Bölümü	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Ortadoğu Çalışmaları Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Reza VAHDANI	ASBÜ / Yabancı Diller Yüksekokulu / Yabancı Diller Bölümü	Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Sakin ÖZİŞİK	ASBÜ / İlahiyat Fakültesi / Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü	Sosyoloji Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Selin ERDİL	ASBÜ / SBF / İşletme Bölümü	İşletme Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Seval YAMAN	ASBÜ / SBF / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba ÇAPAR TAŞKESEN	ASBÜ / SBBF / Psikoloji Bölümü	Psikoloji Anabilim Dalı Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Zehra ALLAHVERDİ	ASBÜ / SBBF / Psikoloji Bölümü	Psikoloji Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Zehra ERŞAHİN	ASBÜ / SBBF / Psikoloji Bölümü	Psikoloji Anabilim Dalı
Öğr. Gör. Dr. Kamil TARHAN	ASBÜ / SBF / Uluslararası İlişkiler Bölümü	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Ortadoğu Çalışmaları Anabilim Dalı
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Akif GÜNDOĞDU	ASBÜ / SBF / İktisat Bölümü	İktisat Anabilim Dalı
Prof. Dr. Akif Argun AKDOĞAN	ASBÜ / SBF / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Afet ve İnsani Yardım Yönetimi Anabilim Dalı
Prof. Dr. Ali DANIŞMAN	ASBÜ / SBF / İşletme Bölümü	İşletme Anabilim Dalı
Prof. Dr. Aslı AKAY	ASBÜ / SBF / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Afet ve İnsani Yardım Yönetimi Anabilim Dalı Kültür Politikaları ve Yönetimi Anabilim Dalı
Prof. Dr. Ayten EROL	ASBÜ / İslami Araştırmalar Enstitüsü / İslam Ekonomisi ve Finansı Anabilim Dalı	Kadın ve Aile Çalışmaları Anabilim Dalı

Prof. Dr. Barış ALPASLAN	ASBÜ / SBF / İktisat Bölümü	İktisat Anabilim Dalı Denetim ve Risk Yönetimi Anabilim Dalı
Prof. Dr. Beyazıt Hilmi AKMAN	ASBÜ / YDF / İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Prof. Dr. Bilal ÇAKICI	ASBÜ / SBBF / Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Prof. Dr. Çetin ÖNDER	ASBÜ / SBF / İşletme Bölümü	İşletme Anabilim Dalı
Prof. Dr. Doğuş EMİN	ASBÜ / SBF / İşletme Bölümü	İşletme Anabilim Dalı
Prof. Dr. Ejder OKUMUŞ	ASBÜ / İlahiyat Fakültesi / Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü	Kültür Politikaları ve Yönetimi Anabilim Dalı
Prof. Dr. Elif ÇOLAKOĞLU	(Kurum Dışı) Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi / Güvenlik Bilimleri Fakültesi / Güvenlik Bilimleri Bölümü	Afet ve İnsani Yardım Yönetimi Anabilim Dalı
Prof. Dr. Emir KAYA	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Kamu Hukuku Bölümü	Kamu Hukuku Anabilim Dalı
Prof. Dr. Erdal AKDEVE	ASBÜ / SBF / İşletme Bölümü	İşletme Anabilim Dalı Teknoloji Politikaları ve İnovasyon Yönetimi Anabilim Dalı
Prof. Dr. Erdal YERDELEN	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Kamu Hukuku Bölümü	Kamu Hukuku Anabilim Dalı
Prof. Dr. Erol KAHVECİ	ASBÜ / SBBF / Sosyoloji Bölümü	Sosyoloji Anabilim Dalı Teknoloji Politikaları ve İnovasyon Yönetimi Anabilim Dalı
Prof. Dr. Gürol BABA	ASBÜ / SBF / Uluslararası İlişkiler Bölümü	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Ortadoğu Çalışmaları Anabilim Dalı
Prof. Dr. Hayrunnisa ÖZDEMİR	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Özel Hukuk Bölümü	Özel Hukuk Anabilim Dalı
Prof. Dr. Hüseyin SARIOĞLU	ASBÜ / SBBF / Felsefe Bölümü	Felsefe Anabilim Dalı Kültür Politikaları ve Yönetimi Anabilim Dalı
Prof. Dr. İbrahim AYDINLI	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Özel Hukuk Bölümü	Özel Hukuk Anabilim Dalı

Prof. Dr. İsmail ÇAKIR	ASBÜ / YDF / İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı
Prof. Dr. Kerim ÖZCAN	(Kurum Dışı) AYBÜ / İşletme Fakültesi / İşletme Bölümü	İşletme Anabilim Dalı
Prof. Dr. Levent AYDIN	ASBÜ / SBF / İktisat Bölümü	Enerji Ekonomisi ve Yönetimi Anabilim Dalı İktisat Anabilim Dalı
Prof. Dr. M. Hakan TÜRKCAPAR	ASBÜ / SBBF / Psikoloji Bölümü	Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Psikoloji Anabilim Dalı Kadın ve Aile Çalışmaları Anabilim Dalı Felsefe Anabilim Dalı
Prof. Dr. Mehmet Akif KİREÇCİ	ASBÜ / SBF / Uluslararası İlişkiler Bölümü	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Ortadoğu Çalışmaları Anabilim Dalı
Prof. Dr. Mehmet BARCA	ASBÜ / SBF / İşletme Bölümü	İşletme Anabilim Dalı
Prof. Dr. Mehmet Emin BİLGE	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Özel Hukuk Bölümü	Özel Hukuk Anabilim Dalı Bilişim ve Teknoloji Hukuku Anabilim Dalı
Prof. Dr. Mehmet Hilmi DEMİR	ASBÜ / SBBF / Felsefe Bölümü	Felsefe Anabilim Dalı Medya ve İletişim Çalışmaları Anabilim Dalı
Prof. Dr. Mehmet Nesim DORU	ASBÜ / SBBF / Felsefe Bölümü	Felsefe Anabilim Dalı Kadın ve Aile Çalışmaları Anabilim Dalı Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı
Prof. Dr. Mesut ÖZCAN	ASBÜ / SBF / Uluslararası İlişkiler Bölümü	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Ortadoğu Çalışmaları Anabilim Dalı
Prof. Dr. Mine ÖZYURT KILIÇ	ASBÜ / YDF / İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Prof. Dr. Muhittin ATAMAN	ASBÜ / SBF / Uluslararası İlişkiler Bölümü	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Ortadoğu Çalışmaları Anabilim Dalı
Prof. Dr. Murat BAYAR	ASBÜ / SBF / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı

Prof. Dr. Murat BOYSAN	ASBÜ / SBBF / Psikoloji Bölümü	Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Psikoloji Anabilim Dalı Kadın ve Aile Çalışmaları Anabilim Dalı
Prof. Dr. Murat YEŞİLTAS	ASBÜ / SBF / Uluslararası İlişkiler Bölümü	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Ortadoğu Çalışmaları Anabilim Dalı
Prof. Dr. Mustafa ÇEVİK	ASBÜ / SBBF / Felsefe Bölümü	Felsefe Anabilim Dalı Kadın ve Aile Çalışmaları Anabilim Dalı Teknoloji Politikaları ve İnovasyon Yönetimi Anabilim Dalı
Prof. Dr. Mustafa ÇOLAK (Hukuk Fakültesi)	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Kamu Hukuku Bölümü	Kamu Hukuku Anabilim Dalı
Prof. Dr. Mustafa ÇOLAK (Siyasal Bilgiler Fakültesi)	ASBÜ / SBF / İşletme Bölümü	İşletme Anabilim Dalı
Prof. Dr. Mustafa Serdar ÖZBEK	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Özel Hukuk Bölümü	Özel Hukuk Anabilim Dalı
Prof. Dr. Münire Kevser BAŞ	ASBÜ / SBBF / Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Prof. Dr. Oğuzhan DURMUŞ	ASBÜ / SBBF / Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Prof. Dr. Onur Ender ASLAN	ASBÜ / SBF / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Afet ve İnsani Yardım Yönetimi Anabilim Dalı Kültür Politikaları ve Yönetimi Anabilim Dalı
Prof. Dr. Ömer DEMİR	ASBÜ / SBF / İktisat Bölümü	İktisat Anabilim Dalı
Prof. Dr. Özgür Hakan AYDOĞMUŞ	ASBÜ / SBF / İktisat Bölümü	İktisat Anabilim Dalı
Prof. Dr. Sedat BATMAZ	ASBÜ / SBBF / Psikoloji Bölümü	Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Psikoloji Anabilim Dalı
Prof. Dr. Seyithan Ahmet ATEŞ	ASBÜ / SBF / İktisat Bölümü	İktisat Anabilim Dalı

Prof. Dr. Sutay YAVUZ	ASBÜ / SBBF / Sosyoloji Bölümü	Sosyoloji Anabilim Dalı Afet ve İnsani Yardım Yönetimi Anabilim Dalı Kültür Politikaları ve Yönetimi Anabilim Dalı
Prof. Dr. Turan KARATAŞ	ASBÜ / SBBF / Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Prof. Dr. Turan ŞAHİN	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Özel Hukuk Bölümü	Özel Hukuk Anabilim Dalı
Prof. Dr. Yasin SÖYLER	ASBÜ / Hukuk Fakültesi / Kamu Hukuku Bölümü	Kamu Hukuku Anabilim Dalı Bilişim ve Teknoloji Hukuku Anabilim Dalı

Tablo 29: Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
2547/33	Yurtdışı								
2547/39	Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
2547/38	Yurtiçi								
2547/40-a									
2547/40-b									
2547/40-c									
TOPLAM									

(Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

Tablo 30: Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Alanında Uzman	Toplam
2547/31									
2547/35									
2547/40-a									
2547/38									
2547 40/b									
TOPLAM									

(Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

4.1.6.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dahil edilecektir.

Tablo 31: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Doçent									1	2			3
Araştırma Görevlisi			3	1									4
Toplam Kişi Sayısı			3	1					1	2			7
Yüzde (%)			75	25					66	33			100

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.1.7.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

Tablo 32: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Doçent										1	1	1	3
Öğretim Görevlisi				1									
Toplam Kişi Sayısı				1						1	1	1	4
Yüzde (%)													

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.1.8. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

Tablo 33: Birimlere Göre 2025 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Birim	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Siyasal Bilgiler Fakültesi								
Yabancı Diller Fakültesi								
Hukuk Fakültesi								
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi								
Yabancı Diller Fakültesi								
Dini İlimler Fakültesi								
TOPLAM								

(Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

Tablo 34: 2025 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik								
Yaş Haddinden Emeklilik								
Malulen Emeklilik								
Naklen Ayrılma								
İstifa								
Görev Süresi Bitenler								
Vefat								
Diğer Sebepler								
TOPLAM								

(Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 35: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Genel İdare Hizmetleri		7	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		1	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam		8	7

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

Tablo 36: 2025 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	K	E	Toplam	
Genel İdare Hizmetleri				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetleri Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetli				
Toplam				

(Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 37: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	1	-	-	14
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
TOPLAM	1	-	-	1

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 38: İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM
	2024 Yılı	2025 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	
Kişi Sayısı											
Yüzde (%)											

(Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

Tablo 39: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	1	1	-	1	-	-	3	-	1	-	-	-	7
Yüzde (%)	14	14	-	14	-	-	43	-	14	-	-	-	100

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 40:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	1	1	1	2	-	2	-	-	-	7
Yüzde (%)	-	-	-	14	14	14	28	-	28	-	-	-	100

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

4.2.5. İdari Personel Atamaları /Ayrılımları

Tablo 41:Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

	Açıktan	Nakil	İstisna*	Toplam
İdari Personel				
TOPLAM				

(*) Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Terörle Mücadele, Özelleştirme, Mahkeme Kararı

(Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

Tablo 42: 2025 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı

	Toplam
Emekli	
İstifa	
Ölüm	
Nakil	
Diğer	
TOPLAM	

4.3. Sözleşmeli İdari Personel

Tablo 43: Sözmeli Personel Sayısının Yıllar İtibariyle Dağılımı

	2023	2024	2025
Sözleşmeli İdari Personel			
TOPLAM			

(Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

4.4. İşçiler

Tablo 44: Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
İşçi			

(2025 Yılı verilerine göre bu tabloyu sadece Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

Tablo 45: Geçici Personel

	İstihdam Durumu	Çalıştırılan Personel Sayısı
2023 Yılı	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	
2024 Yılı	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	

(2025 Yılı verilerine göre sadece Sağlık Kültür Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir.

Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir. Hizmet için uygulanan plan ve projelerden bahsedilecektir. Olağan ya da kriz durumlarında sunulan hizmetler ve tedbirler belirtilecektir.

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 46: 2024-2025 Yılı Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
Fakülteler	T	K	E	T	K	E	T	K	E
Enstitüler									

TOPLAM									

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

Tablo 47: Lisans Programları

Birim Adı:	
Sıra No	Program Adı
1	
2	
3	
4	
5	
6	

(Enstitüler hariç Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır)

5.1.1.2.Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 48 : Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Ana Bilim Dalı	2024-2025 Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları						2024-2025 Eğitim Gören Öğrenci Sayıları						2024-2025 Mezun Olan Öğrenci Sayısı					
	Yüksek Lisans				Doktora		Yüksek Lisans				Doktora		Yüksek Lisans				Doktora	
	Tezli		Tezsiz				Tezli		Tezsiz				Tezli		Tezsiz			
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Afet ve İnsani Yardım Yönetimi Anabilim Dalı	11	7	3	10			11	6	3	10				3		1		
Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı			18	1					18	1					14			
Bilişim ve Teknoloji Hukuku Anabilim Dalı (Disiplinlerarası)	6	9	2	3	4	6	5	9	2	3	3	6	4		5	3		
Denetim ve Risk Yönetimi Anabilim Dalı (Disiplinlerarası)	3	7	6	10		4	3	6	6	8		4	1	2				1
Ekonomi Anabilim Dalı	1	2				3	1	2				2						
Enerji Ekonomisi ve Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığı (Disiplinlerarası)	1				1	2	1				1	2						
Felsefe Anabilim Dalı Başkanlığı	3	7					3	6										
İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı başkanlığı	8	1					7	1										
İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı	3	4	18	27			2	4	11	17								
Kadın ve Aile Çalışmaları Anabilim Dalı (Disiplinlerarası)	6		9	2	3		5		8	2	3							
Kamu Hukuku Anabilim Dalı Başkanlığı	9	12	5	5	3	3	5	11	5	3	3	2						
Kültür Politikaları ve Yönetimi Anabilim Dalı	2	2	10	6			2	1	7	5								
Medya ve İletişim Çalışmaları Anabilim Dalı						2						2						
Ortadoğu Çalışmaları Anabilim Dalı					1	4					1	3						
Özel Hukuk Anabilim Dalı	16	14	1		2	3	10	9	1		2	3						
Psikoloji Anabilim Dalı	8	2	16	3	6	1	8	2	15	3	6	1						
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı	5	16	3	12				5	11	3	12							
Sosyoloji Anabilim Dalı	2	1					2	1										
Teknoloji Politikaları ve İnovasyon Yönetimi Anabilim Dalı (Disiplinlerarası)	1	1	8	7				1	7	7								
Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı	2				2		2				2							
Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı	7	10			1	7	4	9			1	5						
Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı	11	2					11	1										
TOPLAM	105	97	99	86	23	35	82	74	94	62	34	30						
GENEL TOPLAM	202		185		58		156		156		64							

(Sadece Enstitüler tarafından doldurulacaktır.)

5.1.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 49: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı Sayı	Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	9	8	17	17	1	1	18	1,75
TOPLAM								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı * 100)

(Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır)

5.1.1.4. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 50: Engelli Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisans /Lisansüstü Programı									
Kamu Hukuku Tezsiz Yüksek Lisans				1	1	2			4

* Hazırlık Sınıfı Dahil

(Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır)

5.1.1.5. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 51: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı(*)	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı(%)

TOPLAM						

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

5.1.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 52: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Lisans /Lisansüstü Programı				
Afet ve İnsani Yardım Yönetimi (İngilizce) Tezli Yüksek Lisans	Nijerya ABD Etiyopya Yemen Pakistan	2	4	6
Afet ve İnsani Yardım Yönetimi (Türkçe) Tezli Yüksek Lisans	Moğolistan Afganistan Nijer Somali Burkina Faso	3	2	6
Afet ve İnsani Yardım Yönetimi (Türkçe) Tezsiz Yüksek Lisans	Somali		2	2
Aile Danışmanlığı Tezsiz	Azerbaycan	1		1
Barış ve Çatışma Tezli Yüksek Lisans	Sierraleone Endonezya Azerbaycan Gana Kamerun Ürdün Gambiya Bolivya	4	7	11
Denetim ve Risk Yönetimi Doktora	Almanya		1	1
Enerji ekonomisi Tezli Yüksek Lisans	Rusya		1	1
Felsefe Tezli Yüksek Lisans	Etiyopya		1	1
Fikri Mülkiyet Tezli Yüksek Lisans	Afganistan		1	1
Göç Çalışmaları Tezli Yüksek Lisans	Afganistan Endonezya	5	1	6

	Nijerya Tanzanya Tayvan			
İktisat Doktora Programı	Zambiya Mısır Özbekistan Nijerya Burkina Faso Mali Endonezya	2	5	7
İktisat Tezli yüksek Lisans	Afganistan Azerbaycan İran Rusya Ürdün	2	3	5
İngiliz dili ve Eğitimi	Afganistan	1		1
İngiliz Dili Edebiyatı	İngiltere İran Ürdün	3		3
İşletme Tezli Yüksek Lisans	Azerbaycan Sudan Kolombiya Ürdün Rusya Bangladeş Macaristan Kazakistan Somali Etiyopya Paraguay	4	7	11
İşletme Tezsiz Yüksek Lisans	Afganistan Azerbaycan Ukrayna Kazakistan	2	2	4
Kadın ve aile Çalışmaları Tezli Yüksek Lisans	Güney Kore	1		1
Kamu Hukuku doktora	Almanya Maldivler	1	1	2
Kamu Hukuku Tezsiz Yüksek lisans	Azerbaycan	1		1
Klinik Psikoloji Doktora Programı	Azerbaycan	1		1
Klinik tezli Yüksek Lisans	Ukrayna	1		1
Klinik Tezsiz Yüksek Lisans	ABD İran	2	1	3

Kudüs Çalışmaları Tezli Yüksek Lisans	Ürdün		1	1
Kültür Politikaları Tezli Yüksek Lisans	Azerbaycan Endonezya Kırgızistan	2	1	3
Ortadoğu Çalışmaları Doktora Programı	Azerbaycan Endonezya Özbekistan	2	1	3
Özel Hukuk doktora Programı	Endonezya	1		1
Özel hukuk Tezli Yüksek Lisans	Azerbaycan Rusya Kazakistan	2	1	3
Özel Hukuk Tezli (İkinci Öğretim) Tezli Yüksek Lisans	İran		1	1
Sosyal Medya Çalışmaları doktora	Arnavutluk Filistin İran Nijerya Pakistan Gama	3	4	7
Türk Dili ve Edebiyat Tezli yüksek Lisans	Hindistan		1	1
Uluslararası İlişkiler doktora Programı	Kamerun Suriye Kenya Nijerya Hindistan Azerbaycan Sierraleone Filistin İran	3	8	11
Uluslararası İlişkiler Tezli Yüksek Lisans	Afganistan Endonezya Nijerya Malavi Pakistan Hindistan İran Ürdün Gambiya Azerbaycan Libya	9	5	14
Yönetim ve Organizasyon Doktora Programı	Etiyopya Özbekistan	1	1	2

Yönetim ve Organizasyon Tezsiz Yüksek Lisans	Azerbaycan		1	1
--	------------	--	---	---

(Tüm Eğitim Birimleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından birim bazında doldurulacaktır.)

5.1.1.7. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 53: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
Fakülteler						
Enstitüler						
.....						
TOPLAM						

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

5.1.1.8. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 54: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	2024-2025			2024-2025		
	Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
TOPLAM						

5.1.1.9. Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Tablo 55 : Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Yaz Öğretimi veren eğitim birimleri dolduracaktır.)

5.1.1.10.Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 56: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Fakülteler						
Enstitüler						
TOPLAM						

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

5.1.2. Sağlık Hizmetleri

Tablo 57: . Sağlık Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Hizmetleri

	Öğrenci Sayısı
Sağlık Hizmetinden Yararlanan	
2.Basamak Sağlık Kuruluşuna Sevk Edilen	

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

5.1.3.Barınma Hizmeti

Tablo 58: Barınma Hizmeti

ÖĞRENCİ YURTLARININ ADI	KAPASİTE		MEVCUT		2025 YILI DOLULUK ORANI (%)
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	

TOPLAM					

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

5.1.4.Beslenme Hizmeti

Tablo 59: Beslenme Hizmeti

YEMEK HİZMETİ SUNULAN MERKEZLER	YEMEK ADEDİ	
	PERSONEL	ÖĞRENCİ
TOPLAM		

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

5.1.5. : Kültürel Faaliyetleri

Tablo 60: Kültürel Faaliyetleri

Etkinlik Adı	Sayısı	Katılımcı Sayısı
TOPLAM		

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

5.1.6. Spor Hizmetleri

Tablo 61: Spor Hizmetleri

	Faaliyet Sayısı	Sporcu Sayısı	Antrenör İdareci Sayısı
Kurum İçi			
Kurum Dışı			

TOPLAM			
--------	--	--	--

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

5.1.7.Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

Tablo 62:Erasmus Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Türü	Değişim Programından Yararlanan	2024-2025	2024-2025
Giden Öğrenci	Öğrenin		
	Staj		
TOPLAM			
Gelen Öğrenci	Öğrenin		
	Staj		
TOPLAM			

(Erasmus Ofisi tarafından doldurulacaktır)

Tablo 63: Erasmus Kapsamında 2025 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler

Birim	Anlaşma Yapılan Ülke	Anlaşma Yapılan Üniversite Sayısı
TOPLAM		

(Erasmus Ofisi tarafından doldurulacaktır)

5.2.Araştırma Hizmetleri

Tablo 64: Web Of Sice Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Adresli Dökümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makele)	SCI-Exp. (Makele)	SSCI (Makele)	A&HCI (Makele)
2023			1	
2024				

2025			1	
TOPLAM			2	

(Tüm Akademik Birimler\Bilimsel Araştırma Proje Ofisi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 65: Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Türü	Desteklenen Toplam Proje Sayısı	Tamamlanan Proje Sayısı	2025 Yılına Devreden Proje Sayısı	İptal Proje Sayısı
Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı				
TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı	2	1	1	
Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (SANTEZ)				

(Tüm Akademik Birimler\Bilimsel Araştırma Proje Ofisi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 66: Alanlara Göre Tez Sayıları

Birimler	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	87	21	108
Batı Dünyası Araştırmaları Enstitüsü			
Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü			
.....			
TOPLAM			

(Enstitüler dolduracaktır.)

Tablo 67: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2	1	2	3
TOPLAM	2	1	2	3

(Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır.)

5.3. Personele Sunulan Hizmetler

5.3.1. Yaşam Boyu Eğitim

Tablo 74: Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Akademik ve idari Personel

Değişim Türü	Değişim Programından Yararlanan		Kişi Sayısı
Giden	Öğretim Elemanı	Ders Verme	
	Personel	Eğitim Alma	
TOPLAM			
Gelen	Öğretim Elemanı	Ders Verme	
	Personel	Eğitim Alma	
TOPLAM			

(ERASMUS Ofisi dolduracaktır.)

5.3.2. Öğretim Ütesi Yetiştirme Kurum Koordinatörlüğü (ÖYP)

Tablo 75: ÖYP Kapsamında Gelen Araştırma Görevli Sayısı

Birim	Doktora	Yüksek Lisans/Doktora	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü			
Sosyal			
Eğitim			
Sağlık			
TOPLAM			

(ÖYP Koordinatörlüğü tarafından dolduracaktır.)

5.3.3. Bilimsel Yayın Destekleme

Tablo 76: Bilimsel Yayın Destekleme

Birime Başvuran Yazar Sayısı	Başvurusu Değerlendirmeye Alınan Bilimsel Yayın Sayısı	Başvurusu Kabul Edilen Yayın Sayısı	Başvurusu Red Edilen Yayın Sayısı	Bilimsel Yayın Desteği Sağlanan Hizmet Bedeli Tutarı (TL)
---------------------------------	---	---	---	--

--	--	--	--	--

(Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.)

5.3.4.Akademik Personele Verilen Ödül ve Destekler

Tablo 77: Akademik Personele Verilen Ödül ve Destekler

	Faydalanan Kişi Sayısı	Tutar(TL)
Bilim Ödülü		
Bilim Teşvik Ödülü		
Bilimsel Yayınları Özendirme Desteği		
Doktora Tez Ödülleri		

(Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 78 :Ödül Türü Bazında Faydalanan Kişi Sayısı ve Tutarları

Birim	Bilimsel Yayınları Özendirme		AB Bilimsel Araştırma Çerçeve Programı		Bilim Ödülü		Bilim Teşvik Ödülü		Doktora Tez Ödülü	
	Kişi Sayısı	Tutarı (TL)	Kişi Sayısı	Tutarı (TL)	Kişi Sayısı	Tutarı (TL)	Kişi Sayısı	Tutarı (TL)	Kişi Sayısı	Tutarı (TL)
TOPLAM										

(Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 79: Bilimsel Yayınları Özendirme Desteği Türlerinin Fakültelere Göre Dağılımı

Birim	Maddi Destek (Kişi)	Dizüstü Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	Diğer	Toplam
TOPLAM					

(Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 80: İdari Personele Yönelik Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Programı

Eğitimin Adı	Eğitim Süresi	Eğitim Verilen İdari Personel Sayısı
TOPLAM		

(Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.5. İdari Hizmetler

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. Bölümündeki “Faaliyet İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” başlığı altında yer alacaktır.

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usülleri												Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam						
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)																
Hizmet Alımı (03.5)																
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)																
TOPLAM																

(İhale yapan birimler tarafından dolduracaktır.)

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2025 yılı içerisinde biriminiz yönetimi ile ilgili yeniliklere, birim kalitesinin artırılması için yapılanlara ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kamu İç Kontrol Eylem Planı kapsamında gerçekleştirdiğiniz iyileştirmelere yer verilecektir. Temelde yönetim ve iç kontrol sisteminizin bir değerlendirilmesinin yapılması istenmektedir

İç kontrol sistemi başlığı altında hem yönetsel faaliyetlere ve idari denetimlere hem de mali süreçte periyodik ya da dönemsel olarak yapılmış olan iç ve dış denetimlere yer verilecektir.

Tablo 81: İç Denetim

Denetlenen Birim	Denetim Türü	Denetim Alanları	Denetim Süresi

(İç Denetim Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

D. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde birimin, Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır. (Stratejik Plan hazırlandıktan sonra doldurulacaktır.)

Tablo 82: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.		1.1.	
		1.2.	
		1.3.	
2.		2.1.	
		2.2.	
		2.3.	
3.		3.1.	
		3.2.	
		3.3.	
4.		4.1.	
		4.2.	
		4.3.	
5.		5.1.	
		5.2.	
		5.3.	

(Tüm Birimler dolduracaktır.)

B. Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşmak için birim tarafından kabul gören politikalar ve öncelikler bu bölümde belirtilecek.

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A. Mali Bilgiler

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Biriminizin 2025 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir:

2025 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

PROGRA M	ALTPRO GRAM	FAALİY ET	ALT FAALİY ET	TERTİP	KBÖ	EKLENE N	DÜŞÜL EN	TOPLAM ÖDENEK	SERBES T	BL OK E	ÖDENEK GÖNDE RME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDE RME	KULLANIL ABİLİR ÖDENEK GÖNDER ME	HARCA MA (AVANS DAHİL)	KALAN	TOPLA M ÖDENE K- HARCA MA	KURUM İÇİ AKTAR MA	YEDE KTEN AKTA RMA	KURU M İÇİ DÜŞÜ LEN
62- YÜKSEKÖ ĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜ STÜ EĞİTİM	757- Doktora ve Tıpta Uzmanlı k Eğitimi	5983- Doktora ve Tıpta Uzmanlı k Eğitimi	62.239.75 7.5983- 0505.001 3-02- 01.01	7.713.00 0,00	17.308.0 00,00	1.698.00 0,00	23.323.0 00,00	23.323.0 00,00	0,00	26.569.0 00,00	- 3.246.00 0,00	23.323.0 00,00	0,00	20.576.6 00,26	2.746.39 9,74	2.746.39 9,74	14.738.0 00,00	0,00	68.000, 00
				62.239.75 7.5983- 0505.001 3-02- 01.04	575.000, 00	0,00	389.000, 00	186.000, 00	186.000, 00	0,00	1.257.00 0,00	- 1.071.00 0,00	186.000, 00	0,00	0,00	186.000, 00	186.000, 00	0,00	0,00	389.00 0,00
				62.239.75 7.5983- 0505.001 3-02- 02.01	748.000, 00	302.000, 00	225.000, 00	825.000, 00	825.000, 00	0,00	1.050.00 0,00	- 225.000, 00	825.000, 00	0,00	816.039, 11	8.960,89	8.960,89	302.000, 00	0,00	0,00
				62.239.75 7.5983- 0505.001 3-02- 02.04	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	- 3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,0 0
		759- Yüksekö ğretim Kurumla rı İkinci Öğretim	5985- Yüksekö ğretim Kurumla rı İkinci Öğretim	62.239.75 9.5985- 0505.001 3-13- 01.01	252.000, 00	705.590, 00	0,00	957.590, 00	957.590, 00	0,00	957.590, 00	0,00	957.590, 00	0,00	804.622, 17	152.967, 83	152.967, 83	0,00	0,00	0,00
				62.239.75 9.5985- 0505.001 3-13- 03.02	28.000,0 0	0,00	0,00	28.000,0 0	28.000,0 0	0,00	28.000,0 0	0,00	28.000,0 0	0,00	0,00	28.000,0 0	28.000,0 0	0,00	0,00	0,00
				62.239.75 9.5985- 0505.001 3-13- 03.07	80.000,0 0	0,00	80.000,0 0	0,00	0,00	0,00	80.000,0 0	- 80.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		761- Yüksekö ğretim Kurumla rı Tezsiz Yüksek Lisans	5987- Yüksekö ğretim Kurumla rı Tezsiz Yüksek Lisans	62.239.76 1.5987- 0505.001 3-13- 01.01	4.000.00 0,00	370.572, 00	0,00	4.370.57 2,00	4.370.57 2,00	0,00	4.370.57 2,00	0,00	4.370.57 2,00	0,00	2.755.36 0,67	1.615.21 1,33	1.615.21 1,33	0,00	0,00	0,00
TOPLAM					13.399. 000,00	18.686. 162,00	2.395.0 00,00	29.690. 162,00	29.690. 162,00	0,0 0	34.315. 162,00	- 4.625.0 00,00	29.690. 162,00	0,00	24.952. 622,21	4.737.5 39,79	4.737.5 39,79	15.040. 000,00	0,00	460.0 00,00

1.2 – Bütçe Gelirleri

Gelir tahsilatı yapan birimler (sosyal tesisler ve benzeri) gelirlerine ilişkin gerçekleştirmelere bu bölüm altında yer vermelidir. Diğer taraftan Üniversitemiz gelirleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından toplandığından bu bölüm söz konusu Başkanlıkça doldurulacaktır.

1.3 – Muhasebe Tabloları

Üniversitemiz muhasebesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tutulduğundan bu bölüm söz konusu Başkanlıkça doldurulacaktır.

1.4. Döner Sermaye Bütçesi

1.4.1. Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

Tablo 85: Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

		2024 Yılı	2025 Yılı
DÖNER SERMAYE GELİRLERİ			
A) Hastane Döner Sermaye Gelirleri			
a) Faaliyet Gelirleri			

	b) Faaliyet Dışı Gelirler			
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri				
	a) Faaliyet Gelirleri			
	b) Faaliyet Dışı Gelirler			
DÖNER SERMAYE GİDERLERİ				
A) Hastane Döner Sermaye Giderleri				
	1) Cari Giderleri			
	a) Personel Giderleri			
	b) Hizmet Alımı Giderleri			
	f) Diğer Cari			
	2) Yatırım Giderleri			
	3) Transfer Giderleri			
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri				
	1) Cari Giderleri			
	a) Personel Giderleri			
	b) Hizmet Alımı Giderleri			
	c) Diğer Cari			
	2) Yatırım Giderleri			
	3) Transfer Giderleri			

(Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır)

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

İdare bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verilir. Ayrıca tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim (*yapıldı ise*) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

Tablo 86: Dış Denetim

Denetim Türü	Denetim Alanları	Sorgu Maddesi	Sayıştay İlamlı Madde Sayısı

(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

4. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Biriminizce gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır. Bu bölüm de şu tablonun doldurulması gerekmektedir:

1.1.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 87: Düzenlenen Toplantılar

Birim Adı	Faaliyet Türü	Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Birim Adı	Sempozyum ve Kongre	-	-	-	-	-	-	-	-
	Konferans								
	Panel	-	-	-	-	-	-	-	-
	Seminer								
	Söyleşi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Konser								
	Sergi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Teknik Gezi								
	Eğitim Semineri	-	-	-	-	-	-	-	-
	Çalıştay								
		-	-	-	-	-	-	-	-
	TOPLAM								

(Tüm Birimler dolduracaktır.)

1.2. Yayınlar ve Ödüller

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo 88: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2024 Yılı	2025 Yılı	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI			2	2
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER				
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	1	3	2
	ULUSLARARASI		1	1
	TOPLAM	1	2	1
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL			
	ULUSLARARASI	1	1	0
	TOPLAM			
KİTAP	YURTDIŞI			
	YURTIÇI			
	TOPLAM			
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	2	3	1
	DOKTORA			
	TOPLAM			
ÇEVİRİ	KİTAP			
	MAKALE			
	TOPLAM			
YAYIN TOPLAMI		5	10	6

(Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 89: Akademik Personelin 2025 Yılında Aldığı Ödüller

S.N.	Birim Adı	
	Adı Soyadı	Aldığı Ödül
1	-	-
2		
3		
4		

(Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

1.3. İkili Anlaşmalar

Biriminiz tarafından imzalanan, amacı öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve karşılıklı iş birliği olan ve YÖK tarafından onaylanan ikili anlaşmalara bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tablo doldurulabilir:

Tablo 90: 2025 Yılı Yürürlükte Olan İkili Anlaşmalar Tablosu

Ülke adı	Üniversite adı	İmza /Yürürlük Tarihi	Geçerlilik Süresi	Bitiş Tarihi

(Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.)

1.4. Projeler

Biriminiz akademik personeli tarafından gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerine, TÜBİTAK, AB hibe, DPT ve benzeri de dahil olmak üzere bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bilgiler aşağıdaki tablo aracılığıyla ortaya koyulmalıdır:

Tablo 91: Projeler

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1								
2								
3								

(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

1.4.1. Proje Bilgileri

Tablo 92: Proje Bilgileri

Projeler	Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
	2025 Yılı (Rapor Yılı)						
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Harcanan Ödenek TL	Kalan Ödenek TL
DPT							
TÜBİTAK							
A.B HİBESİ							
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ							
SANTEZ PROJELERİ							
TOPLAM							

(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 93: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projeler

Desteklenen Proje Türü	Desteklenen Proje Sayısı (Adet)	Desteklenen Bütçe	Proje Başına Düşen Ortalama Bütçe Miktarı (TL)
Araştırma Projeleri(1001)			
Hızlı Destek(1002)			
.....			
TOPLAM			

(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 94: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projelerin Fakültelere Göre Dağılımı

Birim	2024 Yılı	2025 Yılı
Siyasal Bilimler Fakültesi		
Dini İlimler Fakültesi		
Hukuk Fakültesi		
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi		
Yabancı Diller Fakültesi		
.....		
TOPLAM		

(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

1.4.2. Kalkınma Bakanlığı Tarafından Desteklenen Projeler

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından bilgi verilecektir.

1.4.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi(BAP)

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projelerin türleri (Büyük Ölçekli, Orta Ölçekli, Küçük Ölçekli), birimlere göre dağılımı ve projelerin bütçeleri ile ilgili bilgi verilecektir.

1.5.Yatırım Projeleri

Bu alanla ilgili bilgiler Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 95: 2025 Eğitim Sektörü Projeleri

Proje No	Proje Adı	Başlama Tarihi	20.. Yılı Bütçesi (TL)	Gerçekleşen Fiili Harcama (TL)	Açıklama

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

Tablo 96: 2025 Diğer Projeler

Proje No	Proje Adı	Başlama Tarihi	2025 Yılı Bütçesi (TL)	Gerçekleşen Fiili Harcama (TL)	Açıklama

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

2 – Performans Sonuçları Tablosu

Bu bölümde biriminizin 2025 yılı faaliyetleri ile Üniversitemiz stratejik planı arasında bir bağ kurmanız ve bu faaliyetlerin maliyetlerini performans sonuçları tablosunda göstermeniz beklenmektedir. Ayrıca “Performans Sonuçları Tablosu” olarak da aşağıda yer alan şu tablo doldurulmalıdır.

Tablo 97: Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 97-1: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	SOSYAL BİLİMLER ALANINDA BİR ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ YETKİNLİĞİ KAZANMAK				
Hedef	Öğrencilere araştırma projelerine daha fazla katılım fırsatı sunarak öğrenme deneyimini zenginleştirmek.				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan varsa Sorunlar/Zorluklar nelerdir?
PG1.1.2 Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekan büyüklüğü	0,37	0,49	KPAUM, kütüphane, ve bilgisayar labratuvarı dahil edildi ve 3 mekan olarak sayıldı. Aktif öğrenci sayısı 33 üzerinden hesaplandı.		
PG1.1.3 Öğrencilerin katıldığı bilimsel etkinlik sayısı	108	21	Geçmiş etkinlik takvimi tarandı.		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Öğrencilerin bilimsel çalışma ve projelere ilgisinin düşük olması - Araştırma maliyetlerinin artması - Araştırma mekânlarının yetersiz veya uygun olmaması - Sosyal Bilimler alanında araştırma yeteneğinin Üniversite genelinde düşük olması				

Tablo 97-3: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	SOSYAL BİLİMLER ALANINDA BİR ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ YETKİNLİĞİ KAZANMAK				
Hedef	Üniversite araştırma faaliyetlerinin tanıtımını ve markalaşmasını güçlendirerek yüksek kaliteli araştırmalar yaparak üniversiteyi ulusal ve uluslararası sıralamalarda yükseltmek				
Sorumlu Birim	Enstitüler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG1.3.4 TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası proje sayısı	1	1	0	Bu yıl yapılan projeler taranmıştır.	
Hedefe Ait Öngülen Riskler	• Uluslararası akademik toplantılara katılımda destek yetersizliği • Tanıtım bütçesinin yetersizliği • Nitelikli, yayın açık erişim ücretlerinin Üniversite tarafından karşılanmaması • Hakemli dergilere yayın gönderme ve kabul süreçlerinde yaşanan gecikmeler • Uluslararası iş birlikleri için yeterli finansmanın sağlanamaması				

Tablo 97-4: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A2. EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİĞİNİ VE NİCELİĞİNİ ARTTIRMAK				
Hedef	H2.2 Eğitim-öğretim programlarının sayısını arttırmak				
Sorumlu Birim	Enstitüler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG 2.2.4. Online/ hibrit verilen ders sayısı	69	90	71	Her dönem başında o dönem online verilecek ders listesi hazırlanmaktadır.	
PG 2.2.5.Akredite edilen program/ Anabilim dalı sayısı	3	6	0	YÖKAK'tan alınan akreditasyon verileri doğrultusunda belirlenmiştir. https://mis.yokak.gov.tr/Prg/AcrYokakYokPrg	
PG 2.2.6. Açılan Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	49	50	1	Yaratıcı Yazarlık Disiplinlerarası Anabilim Dalı kurulmuş, ilgili tezsiz yüksek lisans programı bu anabilim dalına bağlanmıştır.	
Hedefe Ait Öngülen Riskler	• Öğretim üyesi sayısının yetersiz olması • Sektör ihtiyaçlarına uygun program tespit etme konusunda karşılaşılabilecek güçlükler • Mevcut akreditasyon koşul ve süreçlerinin tamamlanmasının uzun zaman alması.				

Tablo 97-5: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A2. EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİĞİNİ VE NİCELİĞİNİ ARTTIRMAK				
Hedef	H2.3 Eğitim-öğretim programlarındaki öğrencilerin niteliklerini geliştirmek				
Sorumlu Birim	Enstitüler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG 2.3.3. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders sayısı	165	168	1-5 arası	Programdan programa değişmekte olup danışmanın onayına bağlıdır.	
PG 2.3.4. Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	11	12	0		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Bütçe yetersizliği - Fiziki alt yapının artan öğrenci sayısına göre yetersiz kalması - Öğretim üyesi sayısının yetersizliği				

Tablo 97-6: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A2. EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİĞİNİ VE NİCELİĞİNİ ARTTIRMAK				
Hedef	H2.5 Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim kapasitesini plan dönemi sonuna kadar artırmak.				
Sorumlu Birim	Enstitüler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG 2.5.1. Eğitimin program süresinde bitirilme oranı (%)	80%	84,60%	60%	" Performans göstergesi, 2025 faaliyet yılında mezun olan öğrencilerin kayıt tarihleri ile mezuniyet tarihleri arasındaki süre baz alınarak hesaplanmıştır. 2025 yılı içerisinde mezun olan 10 öğrenciden 6'sı, kayıtlı oldukları programın normal öğrenim süresi (Tezli programlar için 4 yarıyıl, Tezsiz programlar için 3 yarıyıl) içerisinde mezuniyet koşullarını sağlamıştır."	
Hedefe Ait Öngülen Riskler	• YÖK onayı • Öğretim üyesi sayısında azalış ya da artış olması • Öğrenci sayısında meydana gelen azalış ya da artışlar. • Ön lisans ve lisans programındaki öğrenci sayısının hedeflenenden düşük ya da yüksek olması				

Tablo 97-7: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A3. TÜM PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE ÇEVRESEL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞMEYE DESTEK VEREREK TOPLUMSAL SORUMLULUK ANLAYIŞINI GÜÇLENDİRMEK.				
Hedef	H.3.1 Toplumsal sorumluluk çerçevesinde farklı kesimlere yönelik çalışmalar yapmak				
Sorumlu Birim	Enstitüler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG 3.1.4: Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı	11	12	0		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Hayat boyu öğrenme kültürü konusunda toplumsal farkındalığın yetersiz olması - Öğretim üyesi ve öğrencilerin ilgisinin yetersiz kalması - Sosyal sorumluluk projelerinin topluma aktarılmasında kanalların yetersiz kalması				

Tablo 97-8: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A3. TÜM PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE ÇEVRESEL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞMEYE DESTEK VEREREK TOPLUMSAL SORUMLULUK ANLAYIŞINI GÜÇLENDİRMEK.				
Hedef	H.3.2 Mezunlarla, dezavantajlı gruplarla etkileşim, çevreye duyarlılık ve sürdürülebilirlik bağlamında gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısını plan dönemi sonuna kadar artırmak.				
Sorumlu Birim	Enstitüler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG 3.2.4. Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	2	3	1	Geçmiş yıl verileri taranmıştır.	
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Etkinlikler için gerekli kurumsal desteğin yeterince sağlanamaması - Mezun Bilgi Sisteminde kayıtlı iletişim bilgilerinin güncel olmaması durumunda mezunlara ulaşamaması				

Tablo 97-9: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A4. TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİ İLE İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE GİRİŞİMCİ VE PROJE ODAKLI ÇALIŞMAYI BENİMSEYEREK SOSYAL İNOVASYONU DESTEKLEMELİK VE GÜÇLENDİRMEK				
Hedef	H.4.1 Sosyal Bilimlere katkı sağlayacak inovasyon amaçlı faaliyetleri plan dönemi sonuna kadar artırmak.				
Sorumlu Birim	Enstitüler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değeri (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG 4.1.1 Girişimcilik yarışması sayısı	1	2	0		
PG 4.1.2 Dijitalleşme ve yapay zeka temalı ders sayısı	28	33	26	program müfredatları taranmıştır.	
PG 4.1.5. Yaratıcı endüstriler temalı faaliyet sayısı	8	11	0		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Sosyokent için fiziki, mali ve teknik yetersizlikler. - Sosyokent ile ilişkili araştırma altyapısının kurulması ve geliştirilmesinde yaşanabilecek muhtemel zorluklar. - Girişimcilik projelerini diğerlerinden ayıran özendirici bir mekanizma eksikliği				

Tabloların açıklanması gerekir ise;

- Tablo her bir stratejik hedef için ayrı ayrı doldurulmalıdır.
- Performans göstergesi ve ölçü birimi olarak yukarıda bahsi geçen internet sitesinde bulunabilecek dokümanlardaki performans göstergeleri ve ölçü birimleri kullanılmalıdır.
- Göstergesi “tamamlanma oranı” olan performans göstergeleri için tablonun altına açıklama yazılmalıdır.

3 – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde bir önceki bölümde oluşturulan performans sonuçları tablolarının değerlendirilmesi yapılmalıdır. Bu değerlendirmede göstergelerin gerçekleşme durumu,

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

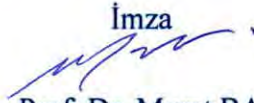
Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih) *Ankara, 13.01.2026*

İmza

Prof. Dr. Murat BAYAR

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.