



**Ders Kaydı:** Öğrenci derslerini müfredata uygun seçer.

[https://sbe.asbu.edu.tr/tr/doktora-programlar/%C3%96zel%20Hukuk%20Doktora%20Program%C4%B1%20\(T%C3%BCrk%C3%A7e\)](https://sbe.asbu.edu.tr/tr/doktora-programlar/%C3%96zel%20Hukuk%20Doktora%20Program%C4%B1%20(T%C3%BCrk%C3%A7e))



**Danışman Seçimi:** Enstitü anabilim dallarında tam zamanlı görevli en az bir tezli yüksek lisans yönetmiş ve en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş öğretim üeleri arasından en geç birinci yarıyılın sonuna kadar tez danışmanı önerisi enstitüye bildirilir. (m.18/3)

Tez Danışmanı atanan öğrenci ders kayıt haftasında ilgili döneme ait Uzmanlık Alan Dersini seçer. Doktora öğrencileri,danışmanı tarafından açılan 8 saatlik uzmanlık alan dersini almak zorundadır. Uzmanlık alan dersinin ulusal kredisi bulunmayıp; devam ediyor, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. (m. 13/5)



**Doktora Ders Aşaması:** Doktora programında ders aşaması en az iki yarıyıldır. Her yarıyıldaki öğrenci en az iki derse kayıt yaptırmak zorundadır.

Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur.

Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersinin yüksek lisans programında verilmesi zorunludur. Doktora programına kayıtlı bir öğrenci, eğer bu dersi daha önce almadıysa, bu dersi almakla yükümlüdür .

Doktora Seminer dersi doktora yeterlik sınavına kadar başarıyla tamamlanması gerekir.



**Doktora Yeterlilik Sınavı:** Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrencinin yeterlik sınavı Lisansüstü takvimdeki tarihler arasında yapılır. Doktora Yeterlilik sınavına girilebilmesi için ilgili dönemde ders kayıt sisteminden "Doktora Yeterlilik" dersinin seçilmesi gerekir.

Yüksek lisans derecesi ile kayıt yaptıran doktora öğrencileri, en geç beşinci yarıyıl sonuna kadar doktora yeterlik sınavına girmek zorundadır.

Yeterlik sınavları, enstitü anabilim dalı başkanlıkları tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora yeterlik komitesinin görev süresi üç yıldır. (m.36/2)

En az ikisi başka yükseköğretim kurumundan olmak üzere danışman dahil beş asıl ve biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşan doktora yeterlik sınav jürisi doktora yeterlik komitesi tarafından önerilir.



**Tez İzleme Komitesi:** Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için Sosyal Bilimler Enstitüsü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur. (m.37/1)

Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede danışmandan başka anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Üyelerin belirlenmesinde, özellikle disiplinlerarası nitelikteki tez çalışmalarında, ilgili disiplinin öğretim üyelerinin yer almasına dikkat edilir. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılabilir.



**Tez Öneri Sınavı:** Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez yazım kurallarına göre hazırlanan söz konusu öneri ile ilgili yazılı raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce tez izleme komitesi üyelerine sunar (m.38/1). Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya red yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. (m38/2)



**Doktora Tez Dönemi:** Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, takip eden yarıyıldan itibaren Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Tez izleme komitesi toplantıları enstitü yönetim kurulu kararıyla uzaktan video erişimiyle de yapılabilir. Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.



**Doktora tezinin sonuçlandırılması:** Doktora öğrencilerinin, tez teslim tarihinden önce, tez çalışmasından türetilmiş ve kendisinin veya kendisiyle birlikte tez danışmanının yazar olarak yer aldığı en az bir makaleyi ilgili Anabilim Dalının uygun göreceği hakemli bir dergide yayımlanmış olması veya yayın kabul yazısı almış olması gerekir. İlgili yayında, Üniversitenin adının geçmesi şartı aranır.

Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

Öğrenci, doktora tezini savunmadan önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte tezini danışmanına sunar. Danışman, ilgili enstitü tarafından belirlenen benzerlik oranlarını dikkate alarak intihal yazılım programı raporunu hazırlar ve teze ilişkin görüşü ile birlikte tezi ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanlığı, önereceği tez jürisi ile birlikte tezi enstitüye gönderir.



**Doktora Tez Sınavı:**Doktora tez jürisi, danışman ve enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üç öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca biri Üniversite dışından olmak üzere iki de yedek üye belirlenir. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

Doktora tez sınavı, tezin jüri üyelerine teslim tarihinden itibaren bir ay içindeki bir tarihte, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen gün, yer ve saatte yapılır. Jüri toplantıları eksik üyeyle yapılamaz. İlan edilen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla belirlenerek enstitüye bildirilir ve en geç on beş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.(m.39/6)



**Mezuniyet İşlemleri:**Tez savunmasında başarılı olan öğrenci, tez yazım kılavuzuna göre hazırladığı; doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını, tezin tamamı ile Türkçe ve yabancı dilde özetlerini içeren üç adet elektronik kopyasını, intihal raporu ile birlikte tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde danışmanına teslim etmek zorundadır. Danışman, tezin tez yazım kılavuzuna uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderir.



**Mezun olabilmek için teslim edilmesi gerekenler:**

- İlişik kesme belgesi
- 8 adet tez
- Doktora Orjinallik Raporu Beyan Formu
- Tez Onay Sayfası
- 3 adet Teze ait CD (Tezin Tamamını, Özet ve Abstract'ı ayrı PDF formatında içermesi gerekmektedir.)
- 1 adet vesikalık Fotoğraf
- Öğrenci Kimliği