|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Numarası** *(Student Number)* |  |
| **Öğrencinin Adı Soyadı** *(Student Name**Surname)* |  |
| **Programı** *(Department)* |  |
| **Tez Danışmanı** *(Thesis Advisor)* |  |
| **Mevcut Tez Başlığı**  | **Özgün** |  |
| **Çeviri** |  |
| **Yeni Tez Başlığı**  | **Özgün** |  |
| **Çeviri** |  |
| **Değişikliğin Gerekçesi** (doldurulması zorunludur): |
| **Tarih: ….. / ….. / 20…****Öğrencinin** **(Adı, Soyadı, İmza)** |
| **Tez İzleme Komitesi Üyelerinin İsim ve İmzaları***(Name And Signature Of Thesis Monitoring Committee Members)* |
|  | **Unvanı-Adı-Soyadı** *(Name-Surname)* | **İmza** *(Signature)* |
| **Üye-Danışman** *(Member-Advisor)* |  |  |
| **Üye** *(Member)* |  |  |
| **Üye** *(Member)* |  |  |

**NOT:** Bu form bilgisayar ortamında eksiksiz doldurulduktan sonra ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilecek ve Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından üst yazıyla (EBYS den) Enstitüye gönderilecektir.

**ÖNEMLİ UYARI:** Tez başlığı değişiklik önerinizin kabulü ile ilgili ayrıca bir tebligat yapılmayacağından, öğrenci bilgi sisteminde (“Ders Dönem İşlemleri” – “Akademik Faaliyetler” – “Tez Bilgileri” sekmesinden) yeni tez başlığınızı gördükten sonra (https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/) adresinde bulunan Tez Veri Giriş Formunu güncellemeniz gerekmektedir.