

	GÖREV TANIM VE SORUMLULUK FORMU	Doküman No	
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

	Statüsü	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
	Görev Adı	Enstitü Müdürü
	Birimi	Sosyal Bilimler Enstitüsü
	Alt Birimi	
	İlk Amiri	Rektör
	Görev Devri	Enstitü Müdür Yardımcısı

GÖREVİN KISA TANIMI	İlgili Kanun ve mevzuat hükümleri kapsamında Enstitüyü yönetmek, koordine etmek, denetlemek ve kurullara başkanlık etmek.
GÖREVİN AMACI	Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda her türlü eğitim-öğretim, araştırma ve idari işlemlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi.

GÖREVE VE SORUMLULUKLARI	<ul style="list-style-type: none">Enstitü misyon ve vizyonunu belirlemek, bunu Enstitünün tüm çalışanları ile paylaşmak ve gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek.Bağlı personelin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine imkan tanımak.Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.Enstitünün belirlenmiş amaç ve hedefleri doğrultusunda lisansüstü eğitim ve öğretim faaliyetlerini yerine getirmek.Enstitü Kurullarının kararlarını uygulamak.Enstitü Birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.Enstitünün birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.Enstitünün Harcama Yetkilisi görevini yürütmek.Enstitüye gelen yazıları gerekli kişi veya birimlere havale etmek.Kurum içi yapılan yazışmaları, öğrenci ve personel ile ilgili belgeleri imzalamak.Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek.Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektör'e rapor sunmak.Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi rektörlüğe sunmak.Üniversite Senatosuna katılmak ve Enstitü ile ilgili konularda gerekli bilgileri sunmak.İlgili kanun ve mevzuat hükümleri kapsamında Enstitü Müdürü olarak tarafıma verilen diğer görevleri yapmak.
---------------------------------	--

YETKİLERİ	<ul style="list-style-type: none">Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi olarak harcama yetkisini elinde bulundurmak.Bütçede öngörülen ödenekleri kadar ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkililerine ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapılması için Gerçekleştirme Görevlisine talimat vermek.Enstitü Kuruluna ve Enstitü Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından müdür yardımcısı seçmek ve görev alanlarını belirlemek.
------------------	--

İŞ GEREKLİLİKLERİ	Bilgi	<ul style="list-style-type: none">Gerekli mevzuat konusunda ileri düzeyde bilgi sahibi olmak;Yükseköğretim Mevzuatı ve buna bağlı düzenlemeler.657 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler.
	Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">Kurumsal etik ve prensiplere bağlılıkAnalitik düşünebilmeAnaliz yapabilmeEmpati kurabilmeÜst ve astlarla diyalogYönetici vasfıHosgörülü olmaSonuç odaklı olmaTemsil kabiliyetiLiderlik vasfıKoordinasyon yapabilme

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	ONAYLAYAN: Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN Rektör
Ad-Soyad : Doç. Dr. Murat BAYAR İmza :	Tarih:/10/2022

Adres: Hükümet Meydanı No: 2 06050 Ulus, Altındağ/ANKARA	Telefon : 0312 596 44 44-45 İnternet Adresi : www.asbu.edu.tr E-Posta : bilgi@asbu.edu.tr
--	--