|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Numarası** *(Student Number)* |  |
| **Öğrencinin Adı Soyadı** *(Student Name**Surname)* |  |
| **Programı** *(Department)* |  |
| **Tez Danışmanı** *(Thesis Advisor)* |  |
| **Mevcut Tez Konusu**  | **Özgün** |  |
| **Çeviri** |  |
| **Yeni Tez Konusu** | **Özgün** |  |
| **Çeviri** |  |
| **Değişikliğin Gerekçesi** (doldurulması zorunludur): |
| **Öğrenci** | **Danışman** |
| Adı Soyadı |  | Unvanı, Adı Soyadı |  |
| İmza |  | İmza |  |
| Tarih | .......... / .......... / .......... | Tarih | .......... / .......... / .......... |

**Ek: Tez Konusu Öneri Formu** (Tez konusu değişikliğinde “Tez Konusu Öneri Formu” hazırlanacak ve gerekli imzalar tamamlandıktan sonra bu form ekinde gönderilecektir.)

**NOT:** Bu form ve Tez Konusu Öneri Formu, bilgisayar ortamında eksiksiz doldurulduktan sonra ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilecek ve Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından üst yazıyla (EBYS den) Enstitüye gönderilecektir.

**ÖNEMLİ UYARI:** Tez konusu değişiklik önerinizin kabulü ile ilgili ayrıca bir tebligat yapılmayacağından, öğrenci bilgi sisteminde (“Genel İşlemler” – “Genel Bilgiler” – “Tez Bilgileri” sekmesinden) yeni tez konusunu gördükten sonra (https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/) adresinde bulunan Tez Veri Giriş Formunu güncellemeniz gerekmektedir.