|  |
| --- |
| **Tez Danışmanı Önerisi;**  **…………………………………………………. ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI’NA**  Danışmanlığını yürüttüğüm Anabilim Dalınız …………………………………………….. Tezli Yüksek Lisans Programı ………………….. numaralı öğrencisi ……………………………………………’ın hazırlamış olduğu yüksek lisans tezinin, Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönergenin 6-(1) maddesi uyarınca YÖK Ulusal Tez Merkezinde 2 yıl süre erişime açılmasının ertelenmesi hususunda gereğini saygılarımla arz ederim.  ........./........./20......  (Unvanı Adı, Soyadı, İmza)  Tez Danışmanı |
| **Anabilim Dalı Görüşü;**  **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**  Belirtilen yüksek lisans tezinin, Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönergenin 6-(1) maddesi uyarınca YÖK Ulusal Tez Merkezinde 2 yıl süre erişime açılmasının ertelenmesi uygun görülmüştür.  Gereğini saygılarımla arz ederim.      (Unvanı Adı, Soyadı, İmza)  Anabilim Dalı Başkanı |

**Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge**

**Lisansüstü tezlerin erişime açılmasının ertelenmesi**

**MADDE 6-** (1) Lisansüstü tezle ilgili patent başvurusu yapılması veya patent alma sürecinin devam etmesi durumunda, tez danışmanının önerisi ve enstitü anabilim dalının uygun görüşü üzerine enstitü veya fakülte yönetim kurulu iki yıl süre ile tezin erişime açılmasının ertelenmesine karar verebilir.