

ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ İÇİN ÜNİVERSİTEMİZE GELEN ÖĞRENCİ İÇİN BİRİMLER TARAFINDAN YAPILACAK İŞ AKIŞ ŞEMASI

Partner Üniversite tarafından
Üniversitemize gelen öğrenci
1 bilgilerinin Uluslararası
Ofise/Bölüm Erasmus
Koordinatörüne iletilmesi

Gelen öğrenci onay formunun
Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü-
Bölüm Başkanı ve Dekan/Enstitü
2 Müdürlüğü tarafından onaylanması,
formun ve eklerinin Uluslararası Ofise
EBYS üzerinden gönderilmesi

Uluslararası Ofis tarafından
kabul mektubunun partner
3 üniversiteye, öğrenciye ve
Bölüm/Program Erasmus
Koordinatörüne gönderilmesi

Gelen öğrenci ile
4 Bölüm/Program Erasmus
Koordinatörünün öğrenim
anlaşması imzalaması

Öğrencinin geç gelmesi
halinde dilekçeyle
Fakültesine/Enstitüsüne
başvurması

Fakülte/Enstitü Yönetim
Kurulu Kararının
öğrencinin ders kaydı
yapabilmesi için Öğrenci
İşleri/Enstitüsüne
iletilmesi

Gelen öğrenci onay formunun ve
eklerinin Dekanlık/Enstitü tarafından
5 Yönetim Kurulu kararı alınarak EBYS
üzerinden OİDB/Enstitüye gönderilmesi
ve böylece gelen öğrencinin OBS'de ilk
kaydının yapılması

6 Öğrenciye bölümler/anabilim
dalları tarafından danışman
atanması, OBS'ye işlenmesi ve
öğrencinin derslere girmesi

Transkriptini alan öğrencinin
dönem sonunda sertifikasının
Uluslararası Ofis tarafından
7 imzalanması ve bu durumun
OİDB/Fakülteye/Enstitüye
bildirilmesi

8 Öğrencinin kendi
ülkesine geri dönmesi